



Prot. n. 5

Cortina d'Ampezzo, lì 30/04/2025

## **DELIBERAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO N. 5 DEL 30/04/2025**

**Oggetto:** Approvazione piano triennale di formazione del personale 2025-2027

### **L'AMMINISTRATORE UNICO**

Visto lo Statuto dell'Azienda Speciale ASSP Cortina, come approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 45 del 07/07/2016, successivamente modificato con deliberazione del Sub Commissario Prefettizio n. 1 del 20/01/2017;

Visto il decreto del Sindaco n. 7 del 24/04/2023, con il quale il sottoscritto, Rag. Luciano Pompanin Dimai, è stato nominato Amministratore Unico dell'ASSP Cortina;

Visti i poteri e le competenze attribuiti all'Amministratore Unico dallo Statuto Aziendale;

Visto l'art. 32 comma 2 del vigente Statuto Aziendale che testualmente recita: "Il Piano-Programma contiene le linee generali di sviluppo e funzionamento dell'Azienda, con particolare riguardo alle scelte organizzative, di politiche di personale e di investimento per il miglioramento dei servizi resi all'utenza nel rispetto della legislazione comunitaria, nazionale e regionale e degli standard di qualità previsti nei contratti di servizio.

Ritenuto che la formazione del personale sia indispensabile per l'accrescimento dell'efficienza Aziendale, la razionalizzazione del costo del lavoro e la migliore utilizzazione delle risorse umane:

Rilevata la necessità di programmare un permanente aggiornamento professionale dei dipendenti e di azioni continue volte a incrementare il livello di motivazione ed il coinvolgimento negli obiettivi dell'Azienda.

Richiamata la deliberazione n. 5 del 06/07/2023 "Approvazione programma triennale di formazione del personale 2023 2025";

Preso atto che nella stessa viene previsto che il suddetto piano venga aggiornato annualmente;

Vista la proposta di aggiornamento predisposta dai professionisti appartenenti al "Gruppo

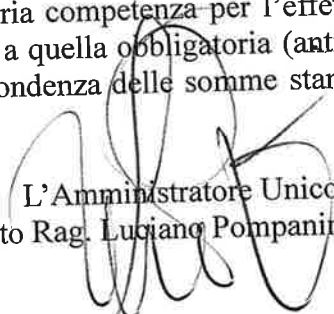
Qualità" aziendale;

Ritenuta la stessa completa e ben strutturata;

DELIBERA

1. Di dare atto di quanto in premessa;
2. Di approvare l'allegato programma triennale 2025/2027 di formazione del personale dipendente, facente parte integrale della presente deliberazione;
3. Di stabilire che l'allegato programma triennale sarà ripresentato e aggiornato annualmente entro il mese di marzo di ogni anno;
4. Di demandare al direttore aziendale tutti gli atti di propria competenza per l'effettuazione della formazione del personale, con particolare riguardo a quella obbligatoria (antincendio, sicurezza sui luoghi di lavoro e primo soccorso) in rispondenza delle somme stanziare nel bilancio di previsione annuale.

L'Amministratore Unico  
F.to Rag. Luciano Pompanin Dimai





Ente Strumentale del Comune di Cortina d'Ampezzo

## **PIANO FORMATIVO AZIENDALE 2025-2027**

**Approvato con deliberazione n. 5 del 30/04/2025**

## **Indice**

- 1.Premessa**
- 2.Il gruppo Qualità**
- 3.Analisi dei bisogni formativi**
- 4.Tipologia delle attività formative**
- 5.Valutazione delle attività formative**

**Allegato 1: Schema piano formativo**



## 1. Premessa

Il Centro di Servizi è un presidio che offre a persone non autosufficienti di norma anziane, con esiti di patologie fisiche, psichiche, sensoriali e misti, non curabili a domicilio, un livello di assistenza medica, infermieristica, riabilitativa tutelare ed alberghiera organizzate in base alla specificità dell'unità di offerta.

Dal 2017 il Centro Servizi e l'annesso Centro Diurno sono gestiti dall' Azienda Speciale Servizi alla Persona "Cortina".

La nuova Azienda pone al centro dei servizi offerti la Persona; la crescita professionale dei propri dipendenti rappresenta un valore aggiunto ed una garanzia di qualità nei servizi offerti.

Per tale motivo è stato redatto un Piano Formativo Aziendale inerente alla formazione, vista sotto molteplici aspetti e realizzata con differenti modalità.

## 2. Il gruppo Qualità

Il gruppo Qualità è una équipe multi-professionale costituita alla fine del 2013, con l'obiettivo generale di «Far permeare la qualità a tutti i livelli all'interno della Struttura». In questi anni il gruppo qualità si è riunito periodicamente per:

- RILEVARE LE CRITICITA', ANALIZZARE I BISOGNI
- PROPORRE SOLUZIONI E STRUMENTI OPERATIVI
- RICEVERE FEEDBACK DA FAMILIARI E DIPENDENTI

L' ASSP Cortina ha ampliato le competenze del gruppo, prevedendo un'attività di supporto e condivisione anche delle scelte organizzative interne in merito al benessere organizzativo; la redazione del Piano Formativo Aziendale rappresenta sicuramente un cardine dell'attività del gruppo.

## 3. L'analisi dei bisogni formativi

Per definire i bisogni formativi interni, il gruppo ha stabilito in équipe quali fossero i criteri da seguire per definire le priorità e le modalità della formazione dei dipendenti, anche attraverso l'analisi delle risposte date ai questionari dipendenti.

*I bisogni del gruppo Qualità*



La formazione prevista per il gruppo Qualità con Metalogos, con un percorso specifico adattato per fronteggiare il periodo post-covid è stata portata a termine alla fine dell'anno 2021; il gruppo si riserva di valutare, durante il periodo di validità del presente piano, di effettuare incontri di supervisione; per l'anno 2025 si prevede di estendere modalità di formazione e supporto al gruppo delle responsabili di nucleo; nel gruppo nel corso del 2024 è stata inserita stabilmente anche la figura di oss, con l'obiettivo di riportare eventuali criticità e condividere le azioni e gli obiettivi aziendali; inoltre è stata reintrodotta anche la fisioterapista, anche al fine di promuovere azioni legate alla scontentazione degli anziani.

### *I bisogni degli operatori*

Per quanto riguarda le necessità formative degli OSS, si è individuato nella formazione all'interno della Struttura la forma migliore di gestione degli eventi, specialmente se messi in atto dai professionisti interni; verrà inoltre sperimentata una modalità formativa attraverso "pillole" video, ovvero video di breve durata dove vengono illustrate corrette procedure-protocolli- modalità operative, utili sia al nuovo personale in affiancamento, sia come ripresa formativa e valutazione delle competenze acquisite per il personale già in forza. dall'analisi dei questionari dipendenti e da quanto rilevato in equipe gruppo qualità si rilevano necessità formative per l'anno 2025, con particolare riguardo alla gestione delle risorse umane da parte delle responsabili, per cercare di formare il personale assistenziale e fidelizzarlo, alle tematiche inerenti la demenza e la contenzione fisica degli anziani.

### *I bisogni dei professionisti*

Nell'ambito dell'acquisizione dei crediti ECM previsti dalla normativa, ciascun professionista può richiedere la partecipazione ad eventuali corsi non inseriti nel piano, che possono essere integrati su richiesta scritta e su approvazione della Direzione. Successivamente alla partecipazione ad eventi formativi, i professionisti si renderanno disponibili a condividere il materiale formativo con gli altri colleghi; i professionisti potranno essere inoltre coinvolti in incontri di supporto ed aggiornamento degli operatori e colleghi; Il gruppo dei professionisti proseguirà, in collaborazione con gli oss, il monitoraggio relativo agli interventi ambientali scaturiti nell'ambito della formazione Gentlecare; inoltre verranno organizzate visite guidate ad altre Strutture che applicano il metodo.

### *I bisogni dell'Azienda*

Le attività di formazione obbligatorie per legge (sicurezza, antincendio, primo soccorso ecc.) sono state inserite in quanto bisogni formativi fondamentali per operare in sicurezza sul luogo di lavoro e per coinvolgere tutti i dipendenti nella gestione di situazioni di emergenza; tali attività saranno le prime ad essere attivate. L'azienda ha inoltre stabilito un budget annuale riservato alla formazione e vuole investire anche in eventi formativi che aprano il più possibile il Centro Servizi al territorio e lo possano fare diventare un punto di riferimento.

Verrà inserito un evento formativo per tutto il personale in merito all'anticorruzione ed alla trasparenza.

A partire dal mese di maggio 2024, l'Azienda ha completato il percorso di certificazione del proprio sistema di gestione della qualità per i servizi residenziali, semiresidenziali e

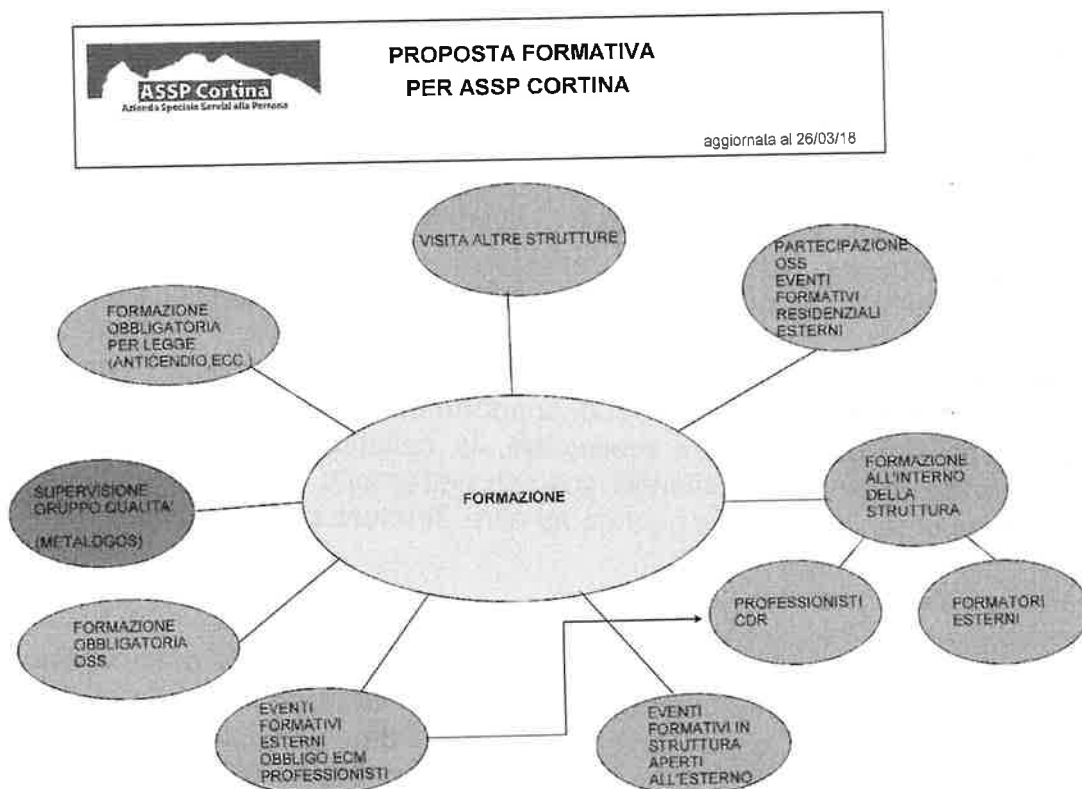
domiciliari, ocn le certificazioni ISO 9001:2015 per i tre servizi ed UNI 10881:2013 per il servizio residenziale; sono previsti audit interni di controllo ed un audit annuale di verifica da parte dell'ente che ha rilasciato la certificazione.

Durante il triennio 2025-2027 potranno essere realizzati ulteriori eventi formativi per i seguenti servizi:

- **Servizio amministrativo:** tematiche riguardanti la gestione contabile, il bilancio d'esercizio e la gestione del personale, il codice degli appalti e la privacy;
- **Servizio di pulizie:** corretto uso dei prodotti e degli strumenti, effettuate dal fornitore;
- **Servizio manutenzione:** lavoro per obiettivi ed all'utilizzo ed alla manutenzione di specifiche attrezzature aziendali;
- **Servizio ristorazione:** lavoro per obiettivi, gestione del personale, dieta per disagici.

## 4. Tipologia delle attività formative

L'équipe ha individuato differenti modalità di erogazione della formazione, secondo lo schema allegato.



Introduzione di brevi video su procedure/protocolli specifici, "pillole" formative

### FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LEGGE

- Sicurezza nei luoghi di lavoro

- Formazione addetti antincendio
- Primo soccorso
- Trattamento dei dati personali
- Anticorruzione e trasparenza

## **VISITA AD ALTRE STRUTTURE**

- Visita guidata ad altre strutture per anziani non autosufficienti che applicano il metodo Gentlecare

## **FORMAZIONE OBBLIGATORIA OSS**

- Corsi e attività legati in base ai bisogni rilevati dal gruppo e dalle responsabili di nucleo

## **PARTECIPAZIONE OSS AD EVENTI FORMATIVI RESIDENZIALI ESTERNI**

- Corsi su richiesta degli OSS

## **FORMAZIONE INTERNA ALLA STRUTTURA**

- Formazione condotta dai professionisti interni
- Formazione condotta da formatori esterni

## **FORMAZIONE OBBLIGATORIA ECM PROFESSIONISTI**

- Formazione ECM obbligatoria, in presenza o tramite FAD

# **5.Valutazione delle attività formative**

Le attività formative indicate possono essere valutate sotto due aspetti differenti, ovvero la soddisfazione del fruitore del corso e la valutazione sulle ricadute lavorative.

## **VALUTAZIONE DELLA SODDISFAZIONE CORSI INTERNI**

Al termine del corso verrà somministrato un questionario generale per valutare la rilevanza del corso o dell'attività per il dipendente. Si valuterà l'introduzione di questionari online, più facilmente compilabili e valutabili.

## **VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA E DELLE RICADUTE SUL LAVORO**

Verrà valutata la ricaduta sull'attività lavorativa sulla base degli obiettivi aziendali fissati avvalendosi, ove possibile, di idonei strumenti a seconda del tipo di formazione erogata. Annualmente si valuterà l'efficacia del piano formativo da parte del gruppo qualità ed il piano verrà aggiornato entro il mese di marzo di ogni anno.

## **Allegato 1: Schema piano formativo**



Rev. 03 del 10/04/2021

Piano formativo triennale 2025-2027

PERIODO	TITOLO DELL'AZIONE FORMATIVA	REPENTE DELL'AZIONE FORMATIVA	RUOLI COINVOLTI	N. PARTECIPANTI	TIPO DI FORMAZIONE (CATEGORIA ECM)	TIPICO INTERVENTO (INTERNO, ESTERNO, INTERAZIONALE)	IN ORE PREVISTE	COSTO PREVISTO	OGGETTI	METODO VERIFICA EFFICACIA	DATA ATTUAZIONE	DATA VERIFICA EFFICACIA
1° TRIMESTRE 2025	ELABORAZIONE E GESTIONE DEL PAI IN STRUTTURA SOCIO SANITARIA	PROFESSIONISTI	PSICOLOGA	1	NO ECM	ESTERNO (LAVORO)	1	15 euro	AGGIORNAMENTO GESTIONE PAI	TEST VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E CONSEGUENTE FLUSSO ATTESTATO		
	SUPERVISORE LAVORO EQUIPE	DIRETTORE	COORDINATORE NUCLEO REF OSSA ASS SOC COORDINATORE	1	NO ECM	SUPERVISORE	9	BAUCA ORE	AGGIORNAMENTO GESTIONE PAI	COMPARAZIONE METODI DI GESTIONE NEL CONTESTO ORGANIZZATIVO		
	LAVORO DI CURA E ASSISTENZA ALLE PERSONE	PROFESSIONISTI	PROFESSIONISTI	1	NO ECM	ESTERNO	3	147 euro	AGGIORNAMENTO GESTIONE PAI	FLUSSO ATTESTATO PER LA PRATICA		
	AGGIORNAMENTO CORSI DI FORMAZIONE	UFFICIO AMMINISTRATIVO	PROFESSIONISTI	1	NO ECM	INTERNO	4 e 12	BAUCA ORE	AGGIORNAMENTO GESTIONE PAI	TEST VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E CONSEGUENTE FLUSSO ATTESTATO		
2° TRIMESTRE 2025	IDENTIFICAZIONE DEI COMPORTAMENTI INELICETI	PROFESSIONISTI	PROFESSIONISTI	1	NO ECM	INTERNO	2	BAUCA ORE	AGGIORNAMENTO GESTIONE PAI	TEST VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E CONSEGUENTE FLUSSO ATTESTATO		
	AGGIORNAMENTO CORSI DI FORMAZIONE	UFFICIO AMMINISTRATIVO	PROFESSIONISTI	1	NO ECM	INTERNO	4 e 12	BAUCA ORE	AGGIORNAMENTO GESTIONE PAI	TEST VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E CONSEGUENTE FLUSSO ATTESTATO		
	FORMAZIONE EQUIPE SU RICHIESTA	PROFESSIONISTI	PROFESSIONISTI	1	NO ECM	INTERNO	2	BAUCA ORE	AGGIORNAMENTO GESTIONE PAI	TEST VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E CONSEGUENTE FLUSSO ATTESTATO		
	AGGIORNAMENTO TRATTAMENTI ASSISTENZIALI	COORDINATORE NUCLEO	PROFESSIONISTI	1	NO ECM	INTERNO	2	BAUCA ORE	AGGIORNAMENTO GESTIONE PAI	TEST VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E CONSEGUENTE FLUSSO ATTESTATO		
3° TRIMESTRE 2025	AGGIORNAMENTO TRATTAMENTI ASSISTENZIALI	UFFICIO AMMINISTRATIVO	PROFESSIONISTI	1	NO ECM	INTERNO	2	BAUCA ORE	AGGIORNAMENTO GESTIONE PAI	TEST VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E CONSEGUENTE FLUSSO ATTESTATO		
	AGGIORNAMENTO TRATTAMENTI ASSISTENZIALI	UFFICIO AMMINISTRATIVO	PROFESSIONISTI	1	NO ECM	INTERNO	2	BAUCA ORE	AGGIORNAMENTO GESTIONE PAI	TEST VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E CONSEGUENTE FLUSSO ATTESTATO		
	AGGIORNAMENTO TRATTAMENTI ASSISTENZIALI	UFFICIO AMMINISTRATIVO	PROFESSIONISTI	1	NO ECM	INTERNO	2	BAUCA ORE	AGGIORNAMENTO GESTIONE PAI	TEST VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E CONSEGUENTE FLUSSO ATTESTATO		
	AGGIORNAMENTO TRATTAMENTI ASSISTENZIALI	UFFICIO AMMINISTRATIVO	PROFESSIONISTI	1	NO ECM	INTERNO	2	BAUCA ORE	AGGIORNAMENTO GESTIONE PAI	TEST VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E CONSEGUENTE FLUSSO ATTESTATO		
4° TRIMESTRE 2025	LA SCELTA DEI TRATTAMENTI	PROFESSIONISTI	PROFESSIONISTI	1	NO ECM	INTERNO	2	BAUCA ORE	AGGIORNAMENTO GESTIONE PAI	TEST VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E CONSEGUENTE FLUSSO ATTESTATO		
	FORMAZIONE EQUIPE SU RICHIESTA	PROFESSIONISTI	PROFESSIONISTI	1	NO ECM	INTERNO	2	BAUCA ORE	AGGIORNAMENTO GESTIONE PAI	TEST VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E CONSEGUENTE FLUSSO ATTESTATO		
	AGGIORNAMENTO TRATTAMENTI ASSISTENZIALI	UFFICIO AMMINISTRATIVO	PROFESSIONISTI	1	NO ECM	INTERNO	2	BAUCA ORE	AGGIORNAMENTO GESTIONE PAI	TEST VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E CONSEGUENTE FLUSSO ATTESTATO		
	AGGIORNAMENTO TRATTAMENTI ASSISTENZIALI	UFFICIO AMMINISTRATIVO	PROFESSIONISTI	1	NO ECM	INTERNO	2	BAUCA ORE	AGGIORNAMENTO GESTIONE PAI	TEST VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E CONSEGUENTE FLUSSO ATTESTATO		
5° TRIMESTRE 2025	AGGIORNAMENTO TRATTAMENTI ASSISTENZIALI	UFFICIO AMMINISTRATIVO	PROFESSIONISTI	1	NO ECM	INTERNO	2	BAUCA ORE	AGGIORNAMENTO GESTIONE PAI	TEST VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E CONSEGUENTE FLUSSO ATTESTATO		
	AGGIORNAMENTO TRATTAMENTI ASSISTENZIALI	UFFICIO AMMINISTRATIVO	PROFESSIONISTI	1	NO ECM	INTERNO	2	BAUCA ORE	AGGIORNAMENTO GESTIONE PAI	TEST VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E CONSEGUENTE FLUSSO ATTESTATO		
	AGGIORNAMENTO TRATTAMENTI ASSISTENZIALI	UFFICIO AMMINISTRATIVO	PROFESSIONISTI	1	NO ECM	INTERNO	2	BAUCA ORE	AGGIORNAMENTO GESTIONE PAI	TEST VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E CONSEGUENTE FLUSSO ATTESTATO		
	AGGIORNAMENTO TRATTAMENTI ASSISTENZIALI	UFFICIO AMMINISTRATIVO	PROFESSIONISTI	1	NO ECM	INTERNO	2	BAUCA ORE	AGGIORNAMENTO GESTIONE PAI	TEST VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E CONSEGUENTE FLUSSO ATTESTATO		
6° TRIMESTRE 2025	AGGIORNAMENTO TRATTAMENTI ASSISTENZIALI	UFFICIO AMMINISTRATIVO	PROFESSIONISTI	1	NO ECM	INTERNO	2	BAUCA ORE	AGGIORNAMENTO GESTIONE PAI	TEST VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E CONSEGUENTE FLUSSO ATTESTATO		
	AGGIORNAMENTO TRATTAMENTI ASSISTENZIALI	UFFICIO AMMINISTRATIVO	PROFESSIONISTI	1	NO ECM	INTERNO	2	BAUCA ORE	AGGIORNAMENTO GESTIONE PAI	TEST VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E CONSEGUENTE FLUSSO ATTESTATO		
	AGGIORNAMENTO TRATTAMENTI ASSISTENZIALI	UFFICIO AMMINISTRATIVO	PROFESSIONISTI	1	NO ECM	INTERNO	2	BAUCA ORE	AGGIORNAMENTO GESTIONE PAI	TEST VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E CONSEGUENTE FLUSSO ATTESTATO		
	AGGIORNAMENTO TRATTAMENTI ASSISTENZIALI	UFFICIO AMMINISTRATIVO	PROFESSIONISTI	1	NO ECM	INTERNO	2	BAUCA ORE	AGGIORNAMENTO GESTIONE PAI	TEST VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E CONSEGUENTE FLUSSO ATTESTATO		

Piano formativo triennale 2025-2027												
PERIODO	TITOLO DELL'AZIONE FORMATIVA	REFERENTE DELL'AZIONE FORMATIVA	RUOLI COINVOLTI	PARTICIPANTI	TIPO DI FORMAZIONE (OBBLIGATORIA, ECM...)	TIPOLOGIA INTERVENTO (INTERNO, ESTERNO, INTERNAZIONALE...)	N° ORE PREVISTE	CORSO PREVISTO	OBIETTIVI	METODO VERIFICA EFFICACIA	DATA ATTUAZIONE	DATA VERIFICA EFFICACIA
2° TRIMESTRE 2025	1-GOVERNAMENTO CORSI D'OGG 8/12010	UFFICIO AMMINISTRATIVO	VARI	DA DEFINIRE	OBBLIGATORIA	INTERNO	9 x 12	come da contratto RSP	FORMAZIONE DEI GESTORI SENZA ATTESTATO VALDO O AGGIORNAMENTO	TEST VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E CONSEGUENTE PLASCO		
	COMUNICAZIONE CON I FAMIGLIARI	COORDINAMENTO RESPONSABILI NUCLEO	OSS-PROFESSIONISTI	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	MOLTORE COMPETENZE COMUNICATIVE	TEST VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E CONSEGUENTE PLASCO		
	FORMAZIONE ECM O SU RICHIESTA	PROFESSIONISTI	PROFESSIONISTI	DA DEFINIRE	ECM/SENZA ECM	ESTERNO	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	TEST VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E CONSEGUENTE PLASCO		
	SCORTEZZE, STATO DELL'ARTE E VERIFICA INTERNA	PROFESSIONISTI	OSS-PROFESSIONISTI	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	CONFERIMENTO CON TITOLI ACCREDITAZIONE E VERIFICA INTERNA DELL'APPLICAZIONE DEL CONTINGUTO	TEST VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E CONSEGUENTE PLASCO		
3° TRIMESTRE 2025	AGGIORNAMENTO CORSI D'OGG 8/12011	UFFICIO AMMINISTRATIVO	VARI	DA DEFINIRE	OBBLIGATORIA	INTERNO	7 x 12	come da contratto RSP	FORMAZIONE DEI GESTORI SENZA ATTESTATO VALDO O AGGIORNAMENTO	TEST VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E CONSEGUENTE PLASCO		
	AGGIORNAMENTO TEMATICHE ASSISTENZIALI	COORDINAMENTO RESPONSABILI NUCLEO	OSS	DA DEFINIRE	ECM/SENZA ECM	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	MOLTORE COMPETENZE TECNICHE E/O RELAZIONALI	TEST VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E CONSEGUENTE PLASCO		
	FORMAZIONE ECM O SU RICHIESTA	PROFESSIONISTI	PROFESSIONISTI	DA DEFINIRE	ECM/SENZA ECM	ESTERNO	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	TEST VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E CONSEGUENTE PLASCO		
	CONTINUAZIONE DELL'APPLICAZIONE DEL CONTINGUTO	PROFESSIONISTI	OSS-PROFESSIONISTI	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	VERIFICA APPLICAZIONE DEL METODO	TEST VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E CONSEGUENTE PLASCO		
4° TRIMESTRE 2025	AGGIORNAMENTO CORSI D'OGG 8/12012	UFFICIO AMMINISTRATIVO	VARI	DA DEFINIRE	OBBLIGATORIA	INTERNO	8 x 12	come da contratto RSP	FORMAZIONE DEI GESTORI SENZA ATTESTATO VALDO O AGGIORNAMENTO	TEST VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E CONSEGUENTE PLASCO		
	AGGIORNAMENTO TEMATICHE ASSISTENZIALI	COORDINAMENTO RESPONSABILI NUCLEO	OSS	DA DEFINIRE	ECM/SENZA ECM	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	MOLTORE COMPETENZE TECNICHE E/O RELAZIONALI	TEST VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E CONSEGUENTE PLASCO		
	FORMAZIONE ECM O SU RICHIESTA	PROFESSIONISTI	PROFESSIONISTI	DA DEFINIRE	ECM/SENZA ECM	ESTERNO	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	TEST VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E CONSEGUENTE PLASCO		
	GESTIONE RISORSE UMANE	PROFESSIONISTI	OSS-PROFESSIONISTI	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	FORMAZIONE DEI GESTORI SENZA ATTESTATO VALDO O AGGIORNAMENTO	TEST VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E CONSEGUENTE PLASCO		
5° TRIMESTRE 2025	AGGIORNAMENTO CORSI D'OGG 8/12013	UFFICIO AMMINISTRATIVO	VARI	DA DEFINIRE	OBBLIGATORIA	INTERNO	9 x 12	come da contratto RSP	FORMAZIONE DEI GESTORI SENZA ATTESTATO VALDO O AGGIORNAMENTO	TEST VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E CONSEGUENTE PLASCO		
	AGGIORNAMENTO TEMATICHE ASSISTENZIALI	COORDINAMENTO RESPONSABILI NUCLEO	OSS	DA DEFINIRE	ECM/SENZA ECM	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	MOLTORE COMPETENZE TECNICHE E/O RELAZIONALI	TEST VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E CONSEGUENTE PLASCO		
	FORMAZIONE ECM O SU RICHIESTA	PROFESSIONISTI	PROFESSIONISTI	DA DEFINIRE	ECM/SENZA ECM	ESTERNO	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	TEST VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E CONSEGUENTE PLASCO		
	DEFINIZIONE E CONDIVISIONE VALORI DELLA CURA	PROFESSIONISTI	PROFESSIONISTI/OSS	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	DEFINIZIONE E CONDIVISIONE VALORI DELLA CURA	TEST VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E CONSEGUENTE PLASCO		
6° TRIMESTRE 2025	AGGIORNAMENTO CORSI D'OGG 8/12014	UFFICIO AMMINISTRATIVO	VARI	DA DEFINIRE	OBBLIGATORIA	INTERNO	9 x 12	come da contratto RSP	FORMAZIONE DEI GESTORI SENZA ATTESTATO VALDO O AGGIORNAMENTO	TEST VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E CONSEGUENTE PLASCO		
	AGGIORNAMENTO TEMATICHE ASSISTENZIALI	COORDINAMENTO RESPONSABILI NUCLEO	OSS	DA DEFINIRE	ECM/SENZA ECM	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	MOLTORE COMPETENZE TECNICHE E/O RELAZIONALI	TEST VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E CONSEGUENTE PLASCO		
	FORMAZIONE ECM O SU RICHIESTA	PROFESSIONISTI	PROFESSIONISTI	DA DEFINIRE	ECM/SENZA ECM	ESTERNO	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	TEST VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E CONSEGUENTE PLASCO		
	MONITORAGGIO DEI UMBI COMPORTAMENTI ALI	PROFESSIONISTI	PROFESSIONISTI/OSS	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	MONITORAGGIO DEI UMBI COMPORTAMENTI ALI	TEST VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E CONSEGUENTE PLASCO		
7° TRIMESTRE 2025	AGGIORNAMENTO CORSI D'OGG 8/12015	UFFICIO AMMINISTRATIVO	VARI	DA DEFINIRE	OBBLIGATORIA	INTERNO	11 x 12	come da contratto RSP	FORMAZIONE DEI GESTORI SENZA ATTESTATO VALDO O AGGIORNAMENTO	TEST VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E CONSEGUENTE PLASCO		
	AGGIORNAMENTO TEMATICHE ASSISTENZIALI	COORDINAMENTO RESPONSABILI NUCLEO	OSS	DA DEFINIRE	ECM/SENZA ECM	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	MOLTORE COMPETENZE TECNICHE E/O RELAZIONALI	TEST VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E CONSEGUENTE PLASCO		

Piano formativo triennale 2025-2027											
Rev. 00 del 16/04/2021											
PERIODO	TITOLO DELL'AZIONE FORMATIVA	RESPONSABILE DELL'AZIONE FORMATIVA	RUOLI COINVOLTI	N. PARTECIPANTI	TIPO DI FORMAZIONE (DIRETTORIA, ECM...)	TIPICITÀ DELL'INTERVENTO (INTERNO, ESTERNO, INTERMEDIANALE...)	N° ORE PREVISTE	CORTO PERIODO	OBIETTIVI	METODO VERIFICA EFFICACIA	DATA VERIFICA EFFICACIA
PRIMO TRIMESTRE 2027	FORMAZIONE ECM O SU RICHIESTA	PROFESSIONISTI	PROFESSIONISTI	DA DEFINIRE	ECM SENZA ECM	ESTERNO	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	TEST VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E CONSEGUENTE RILASCO ATTESTATO ECG	
	TEMATICA DI INTERESSE	PROFESSIONISTI	PROFESSIONISTI E OSS	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	FORMAZIONE DIPENDENTI SENZA ATTESTATO VALDO O ASS O RINNOVAMENTO RSPP	TEST VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E CONSEGUENTE RILASCO ATTESTATO ECG	
	AGGIORNAMENTO CORSI IGIENE SIRT/16	UFFICIO AMMINISTRATIVO	VARII	DA DEFINIRE	OBBLIGATORIA	INTERNO	12 x 12	DA DEFINIRE	MIGLIORARE COMPETENZE TECNICHE E IN RELAZIONI	TEST VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E CONSEGUENTE RILASCO ATTESTATO ECG	
	AGGIORNAMENTO TEMATICHE ASSISTENZIALI	COORDINATORE RESPONSABILI NUCLEO	OSS	DA DEFINIRE		DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	TEST VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E CONSEGUENTE RILASCO ATTESTATO ECG	
	FORMAZIONE ECM O SU RICHIESTA	PROFESSIONISTI	PROFESSIONISTI	DA DEFINIRE	ECM SENZA ECM	ESTERNO	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE			

