



Prot. n. 3

Cortina d'Ampezzo, li 02/02/2026

DELIBERAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO N. 3 DEL 02/02/2026

Oggetto: Approvazione Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2026/2028.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Visto lo Statuto dell'Azienda Speciale ASSP Cortina, come approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°45 del 07/07/2016, successivamente modificato con deliberazione del Sub Commissario Prefettizio n°1 del 20/01/2017;

Visto il decreto sindacale n. 7 del 24/04/2023, con il quale il sottoscritto, Luciano Pompanin Dimai, è stato nominato Amministratore Unico dell'Azienda Speciale Comunale ASSP Cortina;

Visti i poteri e le competenze attribuiti all'Amministratore Unico dallo Statuto Aziendale;

Richiamati il dlgs 231/2001 "disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica", la L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e il D.Lgs 33/2013, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Richiamate la determinazione dell'ANAC n. 8 del 17/06/2015 e le linee guida del garante per la protezione dei dati personali allegate alla deliberazione n. 243 del 15/05/2014;

Richiamati il D.Lgs 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 190/2012 e del D.Lgs 33/2013, ai sensi dell'art. 7 della L. 124/2015, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche", che ha ridisegnato l'assetto degli obblighi di trasparenza e delle misure anticorruzione, e la delibera dell'Anac n. 831/2016 con cui è stato approvato il "Piano Nazionale Anticorruzione", atto generale di indirizzo rivolto a tutte le pubbliche amministrazioni che ha recepito le novità introdotte dal D.Lgs 97/2016;

Viste le principali novità in materia, contenute nel D.Lgs. 97/2016 sopracitato, ovvero: la nozione di trasparenza quale "accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche



Mar-Auto S.p.A. - Sede:
SEDE MAR-AUTO BELLUNO Viale
Cadore, 52-54 -
Tel:

Prev. n°: 279826

Data n°: 13/11/2025

Pratica n°:

Cliente: Azienda Speciale Servizi Alla Persona
Cortina

Consulente: Tommaso Scantamburlo

Tel:
Tel:

3925204399

Mail: auser.cortina@gmail.com

Mail:

5. SERVIZIO CLIENTI mar-auto.it

- addebito bolli 2,00 €
- Ipt 125cv 420,00 €

Sub totale € 422,00

Equipaggiamento di serie

- Cerchi In lega da 17 Black Machined
- Supporto ricarica Wireless Smartphone
- Digital Cluster High
- Fari anteriori e posteriori a Led
- Climatizzatore automatico bizona
- Terza fila di sedili (Grand Tourneo)
- Tetto panoramico
- FordPass Connect
- Navigation System
- Traffic Sign Recognition
- Sensori di parcheggio ant e post
- Lane Keeping Aid
- Cruise Control - Intelligent Speed Limit
- Pre-Collision Assist
- Driver Alert
- Freno di stazionamento elettrico
- Emergency Brake Assist elettronico
- Camera ant. per assistenza alla guida

"Elenco degli equipaggiamenti di serie non esaustivo.
Per i contenuti integrali consultare il listino di vendita
disponibile su ford.it"

Informativa Privacy:

Io sottoscritto Azienda Speciale Alla Persona "Cortina"
Dopo aver letto l'informativa privacy della Ford Italia S.p.A. consegnatami, ti preghiamo quindi di comunicarci se vuoi acconsentire al trattamento dei tuoi dati per finalità di marketing da parte di Ford Italia S.p.A.,
barrando una delle caselle sottostanti, indicando la data ed apponendo la tua sottoscrizione:

☒ Sì, acconsento ☐ No, non acconsento

☒ Telefono ☒ Email ☒ SMS ☒ Posta

Dopo aver letto l'informativa privacy dei Ford Partner consegnatami, ti preghiamo quindi di comunicarci se vuoi acconsentire al trattamento dei tuoi dati per finalità di marketing da parte dei Ford Partner, barrando una
delle caselle sottostanti, indicando la data ed apponendo la tua sottoscrizione:

☒ Sì, acconsento ☐ No, non acconsento
Data 13/11/2025

☒ Telefono ☒ Email ☒ SMS ☒ Posta

Firma _____

Alcuni equipaggiamenti standard e/o optional dei prodotti potrebbero aver subito modifiche dopo la redazione del contenuto del presente preventivo anche per motivi legati alla produzione del veicolo.
La invitiamo a rivolgersi alla Sua Concessionaria Autorizzata Ford per ricevere informazioni sulla sua disponibilità e verificare che il veicolo indicato nel preventivo include gli equipaggiamenti scelti.

amministrazioni allo scopo di tutelare il diritto dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa", la definizione di accesso civico, la razionalizzazione e precisazione degli obblighi di pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" e il superamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, che diventa una specifica sezione nel piano triennale per la prevenzione della corruzione;

Vista la delibera dell'A.N.A.C. n. 1134/2017 recante "nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici";

Richiamata la propria deliberazione n. 27 del 30/10/2024 con cui è stato nominato Responsabile della Prevenzione e della Corruzione il Direttore Aziendale nella persona del dott. Cristian Viola;

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2026/2028 predisposto dal direttore aziendale quale Responsabile della prevenzione della corruzione;

Considerato che si approva l'allegato Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il termine previsto dall'art. 1, comma 8, della L. 190/2012, sulla base della bozza di Piano Nazionale Anticorruzione attualmente disponibile, riservandosi di apportare eventuali successive modifiche e integrazioni qualora il PNA definitivamente approvato presenti indicazioni difformi o criticità rispetto alla bozza di riferimento;

DELIBERA

- 1) Di dare atto di quanto in premessa;
- 2) Di approvare l'allegato Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Azienda Speciale Comunale ASSP Cortina per il triennio 2026-2028 e le relative schede allegare di attività/processo;
- 3) Di dare atto che il Piano dovrà essere annualmente aggiornato previa verifica dello stato di attuazione;
- 4) Di disporre la pubblicazione del P.T.P.C. e dell'allegato Programma triennale per la trasparenza e l'integrità sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Disposizioni generali-Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza";
- 5) Di disporre la consegna del P.T.P.C. a tutto il personale dell'Ufficio amministrativo, dando atto che gli stessi sono tenuti:
 - ad applicare scrupolosamente in materia di trasparenza e tracciabilità le misure previste dal Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, trasmettendo le informazioni/aggiornamenti di competenza all'addetto all'inserimento sul portale;
 - ad assicurare l'elaborazione, il reperimento e la trasmissione dei dati e documenti sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito Internet istituzionale nei tempi stabiliti e di verificare che le pubblicazioni di competenza siano effettivamente avvenute, segnalando tempestivamente eventuali disfunzionalità.
- 6) Di dare atto che tutti i dipendenti sono tenuti:
 - a conoscere, consultare e rispettare le prescrizioni contenute P.T.P.C. e a collaborare alla realizzazione delle misure ivi contenute;



- a prescindere dai compiti assegnati, a fornire nei termini stabiliti dal Responsabile anticorruzione tutte le informazioni ed i dati richiesti.

- 7) Di dare atto che il Responsabile della prevenzione della corruzione è tenuto a:
- verificare l'efficace attuazione e l'idoneità del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione;
 - proporre la modifica del Piano, anche a seguito di accertate significative violazioni delle prescrizioni, così come qualora intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione;
 - ogni anno, nel termine stabilito dall'A.N.A.C., pubblicare nel sito web dell'amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e a trasmetterla all'organo di indirizzo;

Allegati:

- Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2026-2028;
- Schede di attività/processo;


L'Amministratore Unico
Rag. Luciano Pompanin Dimai