



Azienda Speciale Servizi alla Persona

Via della Difesa, 12 - 32043 Cortina d'Ampezzo (BL)

Tel. 0436/2544 - fax 0436876619

e-mail: asspcortina@pec.it - sito istituzionale: www.asspcortina.it

Cf - partita Iva 01198770255

Prot. n.12

Cortina d'Ampezzo, li 03.06.2026

DELIBERAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO N. 12 DEL 03.06.2026

Oggetto: Approvazione bando selezione direttore

L'AMMINISTRATORE UNICO

Visto lo Statuto dell'Azienda Speciale ASSP Cortina, come approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 45 del 07/07/2016, successivamente modificato con deliberazione del Sub Commissario Prefettizio n. 1 del 20/01/2017;

Visto il decreto sindacale n. 7 del 24/04/2023, con il quale il sottoscritto, Luciano Pompanin Dimai, è stato nominato Amministratore Unico dell'Azienda Speciale Comunale ASSP Cortina;

Visti i poteri e le competenze attribuiti all'Amministratore Unico dallo Statuto Aziendale;

Preso atto che a far data dal 01/07/2026 risulterà vacante l'incarico di direttore aziendale;

Atteso che, a seguito della cessazione dell'incarico di direttore, è necessario provvedere alla selezione ad evidenza pubblica per l'assunzione di un nuovo direttore con incarico triennale;

Ritenuto pertanto opportuno procedere all'approvazione del bando di selezione ad evidenza pubblica in oggetto, secondo quanto previsto dall'art. 20 comma 2 dello Statuto aziendale e con le modalità fissate dal Regolamento per l'assunzione del personale dipendente approvato con deliberazione n. 9 del 28.04.2026;

DELIBERA

1. Di dare atto di quanto in premessa;
2. Di approvare l'allegato bando di selezione ad evidenza pubblica per l'attribuzione dell'incarico triennale di direttore aziendale;
3. Di dare l'avvio alle procedure di selezione in ottemperanza a quanto previsto dallo Statuto

Aziendale e dal regolamento per la selezione ad assunzione del personale dipendente e per il conferimento di incarichi professionali e di prestazione di servizi, approvato con deliberazione dell'Amministratore Unico n. 9 del 28.04.2026;

4. Di dare atto che la suddetta deliberazione sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Cortina d'Ampezzo e, successivamente sul sito istituzionale dell'Azienda.


L'Amministratore Unico
Rag. Luciano Pompanin Dimai

Allegato: Bando di selezione

Prot. n. xx

Cortina d'Ampezzo, li xx/xx/xx

L'AMMINISTRATORE UNICO

In esecuzione della Delibera del A.U. n. xx del xx/xx/xx "Approvazione bando di selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico triennale di Direttore dell'ASSP Cortina";

AVVISA

Che l'Azienda Speciale Comunale "ASSP Cortina" ha emanato il seguente bando di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico triennale di Direttore.

Di seguito i dettagli della selezione:

PROFILO PROFESSIONALE: DIRETTORE AZIENDALE

CONTRATTO DI RIFERIMENTO: Contratto nazionale dirigenti settore commercio servizi e terziario

ORARIO SETTIMANALE: FULL TIME 38 ORE UNITA' OPERATIVA DI RIFERIMENTO

CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO: durata triennale eventualmente rinnovabile

REQUISITI D'AMMISSIONE

Per l'ammissione sono richiesti i seguenti requisiti.

Requisiti generali

- Cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Inesistenza di condanne penali passate in giudicato comportanti lo stato di interdizione o misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- Età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
- Idoneità fisica a ricoprire il posto;
- Non trovarsi in una delle cause di incompatibilità previste dal D.lgs. 39/2013 e s.m.i, con riferimento all'incarico dirigenziale di un ente di diritto privato in controllo pubblico
- Godimento dei diritti civili;
- Non essere stato/a destituito o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzioni di personale, per insufficiente rendimento ovvero licenziato/a a seguito di procedimento disciplinare;
- Non aver subito sentenze definitive di condanna penale rilevanti o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro;



Requisiti specifici obbligatori

- Laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento universitario oppure diploma di laurea dell'ordinamento precedente (sono escluse le lauree triennali) in materie giuridico-economiche fatte salve le equipollenze espressamente previste dal MIUR ed aver maturato un'esperienza di almeno 3 anni presso enti, aziende, strutture pubbliche in funzioni ascrivibili almeno alla categoria D secondo l'ordinamento del CCNL "Regioni Autonomie Locali" od equipollenti secondo gli altri contratti pubblici del comparto, ovvero esperienza di almeno 3 anni di funzioni, almeno di "quadro", presso il settore privato, purché in attività o con competenze attinenti al conferimento dell'incarico;

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano. Detta equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda.

Trattamento economico

Il trattamento economico è determinato dalle norme di legge e contrattuali vigenti ed è soggetto alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge e verrà aggiornato alle scadenze previste dal vigente contratto nazionale dirigenti settore commercio servizi e terziario.

Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi fissi:

- Retribuzione tabellare contratto nazionale dirigenti settore commercio servizi e terziario (per 14 mensilità);
- Assegno ad personam: secondo lo Statuto aziendale, art.21, punto 7), potrà essere erogato con provvedimento motivato dal Consiglio di Amministrazione ovvero dall'Amministratore Unico, da commisurare alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali del candidato vincitore della selezione;
- Eventuale retribuzione variabile nella misura stabilita dall'Organo Amministrativo dell'Azienda sulla base delle disponibilità di bilancio;

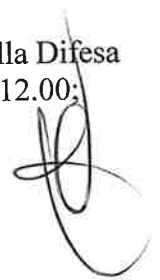
Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta semplice, va formulata direttamente sullo schema allegato al presente avviso, e deve essere indirizzata a: Amministratore Unico ASSP Cortina.

La candidatura va consegnata in busta chiusa con all'esterno indicata la seguente dicitura:
"Candidatura selezione Direttore"

La domanda redatta secondo lo schema allegato A), può essere presentata, mediante:

- Consegna a mano presso l'ufficio amministrativo della ASSP Cortina, sito in Via della Difesa 12, - 32043- Cortina d'Ampezzo (BL), dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00;
- Invio con "raccomandata a/r" al succitato indirizzo;



- A mezzo PEC all'indirizzo asspcortina@pec.it con all'oggetto "candidatura selezione direttore"

Il termine e le modalità di presentazione delle domande sono perentori, a pena dell'esclusione.

Qualsiasi sia la modalità di invio prescelta, la domanda dovrà pervenire al protocollo degli uffici amministrativi dell'ASSP Cortina **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 26/06/2026.**

Si specifica che per la data di presentazione della domanda faranno fede il timbro e data apposti dal protocollo degli uffici amministrativi dell'Azienda. Pertanto, in caso di spedizione postale, non farà fede la data e il timbro dell'Ufficio Postale. La previsione dell'invio di solo "raccomandata a/r" di fatto non impedisce arrivi tardivi della posta, per la quale peraltro l'Azienda declina ogni responsabilità.

Ai sensi dell'art. 39 del T.U. 28.12.2000 n 445, la firma in calce alla domanda (leggibile e per esteso) non è soggetta ad autentica.

I concorrenti sono tenuti ad allegare alla domanda, il curriculum professionale contenente i dati generali, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e quanto si ritenga utile alla fine della valutazione e selezione (compreso eventuali corsi di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, primo soccorso e di addetto alla prevenzione incendi).

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda (fac-simile) e nel curriculum vitae saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda e per tanto non è obbligatorio allegare alcuna documentazione. In caso di assunzione si procederà alla richiesta di regolarizzare le autocertificazioni prodotte e/o si procederà d'ufficio all'accertamento dei requisiti dichiarati.

I candidati saranno personalmente informati della eventuale esclusione dalla selezione; il luogo, la data e l'ora dello svolgimento delle prove (o dell'eventuale preselezione) saranno comunicate ai candidati ammessi almeno 48 ore prima delle stesse, a mezzo mail all'indirizzo obbligatoriamente espresso dal candidato. I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla prova di selezione.

Nella domanda i candidati dovranno esplicitamente dichiarare di accettare le regole previste dal presente avviso.

Selezione commissione esaminatrice

L'Amministratore Unico nominerà una Commissione per la valutazione dei candidati composta da tre membri selezionati fra professionisti di riconosciuta pluriennale esperienza in tema di servizi sociali e organizzazioni gestionali complesse eroganti servizi socio sanitari e sociali.

La selezione avverrà per titoli ed esami. La modalità della selezione non può prescindere da una prova scritta ed una orale con la Commissione finalizzata all'accertamento del possesso della professionalità, delle capacità, delle conoscenze e delle attitudini richieste per la posizione lavorativa da ricoprire. Nel caso di ricezione di un numero elevato di candidature aventi i requisiti previsti, la Commissione potrà individuare una modalità preselettiva dei candidati mediante test o

prova scritta.

La selezione prevede:

- Valutazione del curriculum;
- Prova scritta;
- Prova orale;

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione ha a disposizione un massimo di 100 punti di cui 40 massimi attribuibili dalla valutazione del curriculum, 30 per la valutazione della prova scritta e 30 per la valutazione della prova orale.

La valutazione del curriculum avverrà con attribuzione dei punteggi secondo i seguenti parametri:

- a) 1 punto per ogni ulteriore anno di esperienza rispetto ai requisiti specifici obbligatori del presente bando presso enti, aziende, strutture pubbliche in funzioni ascrivibili almeno alla categoria D secondo l'ordinamento del CCNL "Regioni Autonomie Locali" od equipollenti secondo gli altri contratti pubblici del comparto, ovvero esperienza di almeno 3 anni di funzioni, almeno di "quadro", presso il settore privato, purché in attività o con competenze attinenti al conferimento dell'incarico, fino al massimo di 12 punti;
- b) Possesso di titolo accademico afferente al settore socio-sanitario, fino al massimo di 10 punti;
- c) Esperienza acquisita nella gestione in qualità di RUP delle gare di appalto: 1 punto per ogni gara, fino al massimo di 7 punti;
- d) Aver frequentato i corsi di formazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, primo soccorso e prevenzione incendi, fino al massimo di 3 punti;
- e) Esperienza acquisita nella gestione amministrativa del personale dipendente, fino al massimo di 8 punti;

I punteggi relativi ai singoli criteri sono tutti fra loro cumulabili fino ad un massimo di 40 punti.

Potranno accedere alla prova scritta e orale i candidati che dall'analisi del curriculum avranno raggiunto un punteggio minimo di 8 punti.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame scritte e orali verteranno su seguenti argomenti:

1. Attitudini direzionali e gestione per obiettivi;
2. Conoscenza degli strumenti di programmazione e consuntivazione dell'azienda speciale;
3. Conoscenza delle tecniche di gestione del personale e delle relazioni sindacali nell'ambito del CCNL Uneba;
4. Conoscenza della normativa regionale in materia di autorizzazione ed accreditamento in merito all'erogazione di servizi socio-assistenziali per anziani non autosufficienti per conto del SSN;
5. Conoscenza dei principi relativi agli standard ISO 9001:2015 e UNI EN 10881:2013;
6. Conoscenza del settore degli appalti pubblici;
7. Conoscenza della normativa sulla prevenzione della corruzione e della trasparenza

- amministrativa;
8. Conoscenza della normativa sulla Sicurezza sui luoghi di lavoro;
 9. Conoscenza della normativa GDPR, Regolamento UE 2016/679
 10. Conoscenza attività e competenze del controllo analogo

Alle prove scritte e orali saranno assegnati al massimo 30 punti per ciascuna prova.

L'idoneità all'assunzione dell'incarico viene raggiunto con l'ottenimento di un punteggio totale di almeno 51/100 punti.

Al termine della procedura la Commissione valutativa potrà riscontrare che nessuno dei candidati risulta idoneo all'assunzione dell'incarico. Al verificarsi di questa fattispecie l'Amministratore Unico procederà come previsto dall'art. 10 del Regolamento.

L'incarico può essere conferito anche in presenza di un'unica candidatura.

Data e orario delle prove di selezione

I candidati saranno personalmente informati della eventuale esclusione dalla selezione; il luogo, la data e l'ora dello svolgimento delle prove (o dell'eventuale preselezione) saranno comunicate ai candidati ammessi almeno 48 ore prima delle stesse, a mezzo mail all'indirizzo obbligatoriamente espresso dal candidato. I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla prova di selezione. L'assenza alla data e all'ora stabilita per le prove sarà considerata come rinuncia alla selezione indipendentemente dalla causa dell'assenza e dalla volontà dei candidati.

1. Esito della procedura comparativa

Al termine della procedura di selezione la Commissione di valutazione consegnerà le risultanze all'Amministratore Unico dell'Azienda.

L'esito della selezione verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda.

Il conferimento dell'incarico verrà formalizzato e regolato con specifico contratto individuale.

2. Assunzione


L'incarico sarà conferito per la durata non inferiore a 3 anni. Potrà essere rinnovato come da previsione regolamentare.

Fatto salvo quanto previsto dall'ultimo capoverso dell'art. 2, il rapporto sarà regolato dalle disposizioni di legge e del tabellare contratto nazionale dirigenti settore commercio servizi e terziario in quanto compatibili con la natura del contratto di diritto privato.

Il recesso dal contratto di lavoro è disposto con deliberazione dell'amministratore Unico e può essere esercitato per giusta causa, ai sensi dell'art. 2119 c.c., deve essere preceduto dalla contestazione, per iscritto, degli addebiti e l'interessato entro 10 giorni può controdedurre con nota indirizzata all'Amministratore Unico.

L'amministratore Unico dell'Azienda procederà alla stipula del contratto nel quale, sarà previsto il periodo di prova di mesi 6 ed indicata la data di inizio della prestazione. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Con la firma del contratto individuale è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le



disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del Direttore.

3. Disposizioni generali

L'Azienda si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Si riserva, inoltre, di non procedere al conferimento dell'incarico, dopo l'esito della selezione, per oggettivi motivi sopravvenuti o a seguito di valutazione da parte della Commissione di nessuna candidatura idonea come previsto dall'art 7.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 7.8.90, n. 241 si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Rag. Luciano Pompanin Dimai, Amministratore Unico dell'ASSP Cortina.

Ai concorrenti non sarà consentito ritirare la documentazione prodotta a corredo della domanda fino a che le procedure inerenti la selezione non saranno espletate.

4. Trattamento dei dati personali

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di selezione cui si riferiscono con modalità, cartacee, elettroniche e telematiche e comunque nel rispetto del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, General Data Protection Regulation- Regolamento UE 2016/679).

RICHIESTA INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile rivolgersi all' Ufficio Amministrativo dell'ASSP Cortina e-mail:
amministrazione@assp-cortina.it
asspcortina@pec.it


L'AMMINISTRATORE UNICO
Rag. Luciano Pompanin Dimai

Allegato a): Domanda di ammissione

All'Amministratore Unico
ASSP Cortina
Via della Difesa, 12
32043 CORTINA D'AMPEZZO

Il/la _____ sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

a _____ C.F. _____ residente
a _____

CAP _____ in _____
via _____ n. _____ tel _____

Cell* _____ e-
mail* _____

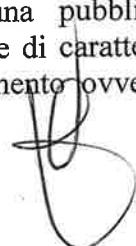
*campo obbligatorio

CHIEDE

Di essere ammesso alla selezione per l'assunzione a tempo determinato e il conferimento di incarico triennale di Direttore dell'Azienda Speciale Comunale Servizi alla Persona "ASSP Cortina",

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici prodotti dai provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art.75 D.P.R. 445/2000, dichiara:

- Di aver preso visione dell'avviso di selezione di cui Vs. prot. n. e di accettarne tutte le condizioni;
- Di essere cittadino italiano oppure
 - Di essere cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea oppure
 - Di essere cittadino extracomunitario in possesso di regolare permesso di soggiorno n. _____ del _____ rilasciato da _____;
- Di avere un'età non inferiore agli anni 18;
- Di godere dei diritti civili;
- Di non essere stato/a destituito o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzioni di personale, per insufficiente rendimento ovvero



licenziato/a a seguito di procedimento disciplinare;

- Di non aver subito sentenze definitive di condanna penale rilevanti o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro;
- Di attestare l'assenza delle cause di inconfiribilità di cui al d.lgs 39/2013 e s.m.i, con riferimento all'incarico dirigenziale di un ente di diritto privato in controllo pubblico;
- Di possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni di direttore;
- Di non avere subito condanne penali passate in giudicato comportanti lo stato di interdizione o misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
- Di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali forniti, per l'esecuzione degli adempimenti relativi la presente selezione e agli eventuali successivi rapporti di lavoro che dovessero instaurarsi tra le parti, nel rispetto del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, General Data Protection Regulation- Regolamento UE 2016/679) e successive modifiche ed integrazioni in materia di privacy;
- Di essere a conoscenza ed accettare la previsione dell'avviso circa le modalità di notifica ai candidati delle date in cui si effettueranno la/le prove di selezione;

DICHIARA INOLTRE

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Di aver maturato ulteriore esperienza rispetto ai requisiti specifici obbligatori del presente bando presso enti, aziende, strutture pubbliche in funzioni ascrivibili almeno alla categoria D secondo l'ordinamento del CCNL "Regioni Autonomie Locali" od equipollenti secondo gli altri contratti pubblici del comparto, ovvero esperienza di almeno 3 anni di funzioni, almeno di "quadro", presso il settore privato, purché in attività o con competenze attinenti al conferimento dell'incarico:

Periodo	Denominazione struttura	Titolarità del servizio	n. posti letto autorizzati	Qualifica ricoperta	Inquadramento contrattuale



--	--	--	--	--	--

- Di aver svolto in qualità di Rup le seguenti gare di appalto:

Tipologia di gara	Importo base d'asta	Durata contrattuale

- Di aver maturato la seguente esperienza nella gestione amministrativa del personale:

Periodo	Denominazione struttura	Mansioni svolte

- Di aver frequentato i seguenti corsi di formazione:

Descrizione	n. ore	Anno
Prevenzione incendi		
Primo soccorso		
Sicurezza sui luoghi di		

lavoro		
--------	--	--

- Di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli professionali o formativi:

Descrizione professionale o formativo	titolo	Ente o Azienda	Periodo di svolgimento

Allega:

- Curriculum vitae;
- Fotocopia (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante

Dichiara che l'indirizzo mail utile per le comunicazioni previste dall'avviso di selezione è il seguente:

Chiede che ogni eventuale comunicazione sia inviata all'indirizzo mail sopra indicato.

Luogo e data

Firma leggibile del dichiarante

In caso di spedizione a mezzo posta elettronica, la sottoscrizione della domanda avverrà contestualmente al colloquio di selezione.



