CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**VIOLA CRISTIAN**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24/01/80
Telefono	3401581919

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data	**NOVEMBRE 1999 - AGOSTO 2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IPER MONTEBELLO S.p.A. e CASTORAMA S.p.A.–Gadesco Pieve Delmona (CR)
• Tipo di azienda	Grande distribuzione settore commercio
• Tipo di impiego	Assunto con la qualifica di impiegato d'ordine, varie mansioni
• Principali mansioni e responsabilità	▪ assistente ufficio EDP ▪ capo settore in formazione ▪ addetto alla vendita

• Data	**DA SETTEMBRE 2007 A SETTEMBRE 2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FONDAZIONE SOSPIRO – SOSPIRO (CR)
• Tipo di azienda	Struttura residenziale per disabili mentali ed anziani
• Tipo di impiego	Servizio civile retribuito
• Principali mansioni e responsabilità	Operatore di supporto attività pet-therapy,ippoterapia,attività motoria,laboratori riabilitativi

• Data	**DA OTTOBRE 2008 A SETTEMBRE 2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COOPERATIVA SOCIALE GRUPPO GAMMA – Via Bonomelli, 81 Cremona
• Tipo di azienda	Cooperativa sociale
• Tipo di impiego	Centro diurno neuropsichiatria infantile
• Principali mansioni e responsabilità	Educatore presso il centro diurno e assistente scolastico alla persona alunno con disabilità

. Data	**OTTOBRE 2012 – GIUGNO 2014**
. Nome e indirizzo del datore di lavoro	COOPERATIVA CROCE BLU (BL)
. Tipo di anzienda	Cooperativa sociale
. Tipo di impiego	Spazio giovani Comune Cortina d'Ampezzo (BL)
.Principali mansioni e responsabilità	Educatore presso centro aggregazione giovanile con contratto collaborazione; gestione apertura dello spazio, organizzazione e promozione di eventi in collaborazione con i giovani del territorio

• Data	**DA OTTOBRE 2011 A MARZO 2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSORZIO SACS – Via Vittorio Veneto, Belluno
• Tipo di azienda	Cooperativa sociale
• Tipo di impiego	Casa di Riposo comunale Cortina d'Ampezzo (BL)
• Principali mansioni e responsabilità	Educatore professionale presso Casa di Riposo "A. Majoni" CONSORZIO SACS – Via Vittorio Veneto, Belluno
• Data	**DA APRILE 2017 (ULTIMO IMPIEGO)**
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSP "CORTINA" – Via della Difesa, 12 – 32043 Cortina d'Ampezzo (BL)
• Tipo di azienda	Azienda speciale comunale, gestione Centro Servizi per persone anziane non autosufficienti ed annesso Centro Diurno, Servizio Assistenza Domiciliare, Servizi Sociali per conto del Comune di Cortina d'Ampezzo
• Tipo di impiego	**Qualifica di impiegato e successivamente QUADRO**
• Principali mansioni e responsabilità	- Educatore professionale presso Casa di Riposo; - Responsabile Ufficio Qualità dal 01.04.2017; - dal 01.06.18 cambiata mansione in impiegato ufficio Amministrativo; - **dal 01.01.2021 Responsabile amministrativo - Quadro;** - **dal 01.04.2021-14.01.2024 Vice Direttore aziendale** - **dal 15.01.2024 al 31.07.2024 incarico di Direttore aziendale**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	Luglio 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale Statale "Eugenio Beltrami" di Cremona
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere Perito commerciale e programmatore
• Votazione	55/60
• Data	Luglio 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Parma, Facoltà di Lettere e Filosofia
• Qualifica conseguita	Laurea triennale in Scienze dell'Educazione e dei Processi Formativi con una tesi dal titolo " Il ruolo dell'assistente alla persona per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità".
• Votazione	104/110
• Data	Luglio 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Unitelma Sapienza -Roma
• Qualifica conseguita	**Laurea magistrale in Management delle Organizzazioni Pubbliche e Sanitarie – tesi in Psicologia del Lavoro, gruppi di lavoro a supporto della Direzione**
• Votazione	107/110
• Data	Settembre 2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Unitelma Sapienza -Roma
• Qualifica conseguita	**Master universitario di II livello in Management, Organizzazione Sanitaria e Pnrr – tesina sul servizio Diurno per anziani nel territorio montano**
• Votazione	110/110
• Altro	▪ ***Aprile 2024, corso Essere/fare il leader: strategie per gestire le risorse umane***

- ***nelle organizzazioni sanitarie e sociosanitarie***
- ***Febbraio 2024, Corso per dirigente sicurezza Dlgs 81***
- ***Agosto 2022,* pubblicazione del libro *"Dinamiche Circolari, come utilizzarle nei servizi alla persona per anziani",* Etabeta print**
- ***Dal 2020 al 2022, percorso aziendale con consulente di team coaching con Metalogos (BL)***
- *Giugno 2019,* membro dello staff al Convegno ECM organizzato da Assp Cortina "Dolomiti&Aging: Anziani e salute nel territorio montano", svoltosi a Cortina d'Ampezzo
- *Giugno 2018*, Relatore al Convegno dal titolo "*La complessità dell'assistenza alla persona anziana: contesti, metodologie, equipes*", svoltosi a Cortina d'Ampezzo ed organizzato da Assp Cortina
- *Maggio 2018*, partecipazione al Convegno "*Meeting delle professioni di cura*", organizzato da Editrice Dapero a CastelSangiovanni (PC)
- *Marzo 2018*, partecipazione al corso "Musica e anziani: ascoltare con il cuore", presso il centro di psicologia funzionale di Padova (ECM)
- *Gennaio 2018*, Aggiornamento formazione addetti anticendio, presso Casa di Riposo di Cortina d'Ampezzo
- *Novembre 2017,* convegno "Gentlecare e Validation dialogo tra due metodi", svoltosi presso ASP ITIS Trieste, organizzato da Ottima Senior e AGAPE (ECM)
- *Ottobre 2017*, corso "Applicazione del metodo Gentlecare", organizzato da Ottima Senior, tenuto presso la Casa di Riposo di Cortina d'Ampezzo (BL)
- *Ottobre 2017*, corso outdoor di team coaching presso Metalogos (BL)
- *Novembre 2016*, Corso "Il massaggio mani per il benessere dell'anziano istituzionalizzato e la riduzione dell'agitazione psicomotoria", organizzato dall'associazione Centro di Psicologia e Psicoterapia Funzionale di Padova (9,9 crediti ECM).
- *Maggio 2016,* partecipazione al convegno "Liberi dalla contenzione", organizzato dalla Fondazione Santa Clelia Barbieri presso Exposanità di Bologna
- *Aprile 2016,* Corso "Alimentazione e idratazione nella persona con demenza", organizzato da Format SAS presso l'Antica Scuola dei Battuti di Mestre (VE), (7,5 crediti ECM).
- *Aprile 2016,* Corso FAD "Con-vivere con l'ansia: percorsi e strategie per l'approccio ACT (Acceptance and Commitment theraoy) nella relazione d'aiuto" (5 crediti ECM).
- *Febbraio 2016*, Corso FAD "La forma maligna nella relazione di cura", organizzato da FORMAT SAS (5 crediti ECM).
- *Dicembre 2014,* Corso "L'ABC delle emozioni: autostima ed intelligenza emotiva come strumento per il benessere personale e per il rapporto con le persona assistite", organizzato da FORMAT SAS presso SERSA Belluno (7,5 crediti ECM).
- *Giugno 2014,* Corso FAD "Lutto e perdita: la gestione delle emozioni e delle relazioni", organizzato da FORMAT SAS (5 crediti ECM).
- *Ottobre 2013*, Corso "La gestione del servizio consortile in ottica di qualità", della durata di 16 ore, organizzato da METALOGOS S.C.
- *Ottobre 2013,* Corso "Stimolazione cognitiva e demenza: suggerimenti per il lavoro quotidiano", organizzato da FORMAT SAS presso Casa di riposo "Vazzoler" di Pieve di Cadore (BL), (10,1 crediti ECM).
- *Luglio 2013*, Corso FAD "Capaci di lavorare in gruppo: dalle difficoltà alle risorse, dai conflitti alla creatività", organizzato da RIABILITAZIONE OGGI (14 crediti ECM).
- *Giugno 2013*, Corso "La riabilitazione dell'anziano: come, quando e perché", organizzato da FORMAT SAS presso Casa di riposo "Vazzoler" di Pieve di Cadore (BL), (7 crediti ECM).
- *Giugno 2013*, Corso "Dinamiche di gruppo: gestione del lavoro in team e dei conflitti", organizzato da FORMAT SAS presso Casa di riposo "Vazzoler" di Pieve di Cadore (BL), (7 crediti ECM).
- *Gennaio-febbraio 2013*, Formazione aziendale obbligatoria con superamento della prova finale "Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, rischi specifici della mansione", organizzato da METALOGOS S.C., 16 ore totali.
- 2012, Formazione aziendale obbligatoria con superamento della prova finale teorica e pratica per Addetto Antincendio presso Vigili del Fuoco di Belluno.
- *Giugno 2012*, Corso "La cura della persona malata di demenza", organizzato da FORMAT SAS presso SERSA Belluno (9 crediti ECM).
- *Maggio 2012,* Corso FAD "Come parlare e collaborare con i malati di Alzheimer" (8 crediti ECM).
- *2011*, Corso per addetto primo soccorso aziendale.
- *2010-11,* Corso per assistenti alla persona con alunni ADHD.
- *2010-11,* Supervisione psicopedagogica curata dal dott. Ezio Aceti in cooperativa.

- *2010,* Corso per educatori nello sport, organizzato dal CONI di Cremona.
- *2007*, Corsi di formazione organizzati nell'ambito del servizio civile nazionale c/o Fondazione Sospiro (Cremona).
- *Novembre 1999 – Luglio 2005*, corsi di aggiornamento e formazione organizzati dalla società Iper Montebello S.p.A.
- *Settembre 1998 – Ottobre 1999*, Corso di diploma universitario in Ingegneria Informatica del Politecnico di Milano, sede di Cremona, ho sostenuto quattro esami del primo anno (Informatica, Economia, Chimica, Analisi Matematica)
- *1998*, Borsa di studio indetta dal Comune di Cremona e riservata a studenti del Politecnico di Milano.
- *Estate 1997*, stage organizzato dall' Istituto Tecnico Commerciale "E. Beltrami" presso la Latteria Sociale Cooperativa Ca' de' Stefani di Vescovato con mansione di impiegato
- *1997*, Corso di programmazione e budget gestito dall' Istituto Tecnico Commerciale "E. Beltrami" con il patrocinio del Comune di Cremona.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA: ITALIANO

ALTRE LINGUE

Lingua	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Buona capacità di relazione e di ascolto delle persone, maturata durante l'esperienza lavorativa e di volontariato
- Buona capacità di lavorare in un gruppo per raggiungere obbiettivi comuni lavorando in equipe
- Buona capacità di gestione della relazione individuale e di gruppo con persone con disabilità, anziani o minori, maturata durante l'esperienza di servizio civile e nell'esperienza lavorativa. Esperienza nella relazione con minori con ritardo mentale, autismo, disturbi del comportamento, ADHD; anziani con demenza
- Buona gestione della comunicazione con caregivers

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Buona capacità definizione degli obiettivi e progettazione
- Buona autonomia nell'esecuzione di progetti complessi
- Pianificazione, gestione ed organizzazione delle attività educative
- Gestione del gruppo multidisciplinare "Gruppo Qualità"
- Gestione ufficio personale e risorse umane
- Gestione ufficio contabilità
- Gestione aziendale nell'ambito dei servizi alla persona per anziani

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Definizione degli obiettivi educativi del piano educativo individualizzato (PEI) per minori e della pianificazione ed organizzazione delle attività educative nell'ambito del piano assistenziale individualizzato (PAI) per anziani
- Compilazione delle cartelle educative (diario, registri, schede di valutazione, ecc.) e utilizzo software gestione ospiti anziani presso Casa di Riposo.
- Utilizzo ausili per favorire e sostenere la comunicazione dell'anziano
- **Ambito amministrativo:**
- **gestione contabilità fino al bilancio d'esercizio**
- **gestione ufficio personale, paghe ed adempimenti amministrativi**
- **gestione ed organizzazione del personale (fino a 60 dipendenti)**
- **gestione rapporti con parenti, Ulss, rappresentanze sindacali, Enti**
- **gestione processo certificazione qualità ISO 9001:2015**

- **responsabile processi acquisto in riferimento alla normativa D.Lgs 36/2023**
- **gestione dei magazzini**
- **referente normativa trattamento dati personali Regolamento UE 2016/679**
- **referente informatico aziendale e gestione sito istituzionale e pagina Facebook**
- **predisposizione atti amministrativi**
- **predisposizione report e controllo gestione**
- **Deleghe dirigente sicurezza, RPCT, RASA, gestione servizi bancari con deleghe ai pagamenti**

- *Conoscenze informatiche*: ambiente Windows e MacOS; ambiente DOS 5,6, Word, Excel; programmi Zucchetti per registrazioni contabili (ADHOC) e gestione del personale; applicativi Zucchetti HC per Cartella utente elettronica; linguaggi di programmazione (a livello scolastico) Pascal, Cobol; sistema operativo UNIX (comandi principali), programmi posta elettronica, per la navigazione in Internet (Explorer, Firefox); conoscenza di base delle principali strutture di rete e degli apparati per il loro funzionamento, programmi applicativi in ambiente UNIX per la gestione della barriera casse e bilance utilizzati nell'esperienza lavorativa, conoscenza base struttura hardware e assemblaggio componenti**.** Durante lo svolgimento della mansione di assistente EDP presso l'Iper Montebello S.p.A. mi sono occupato dell'inserimento dati in ambiente UNIX (data entry) , help desk agli utenti, di seguire come assistente la gestione informatica della barriera casse e bilance e dell'intera struttura di rete, della telefonia, della protezione e della manutenzione di tutti gli apparati informatici presenti all'interno dell'azienda.

PATENTE Patente A,B

TRATTAMENTO DATI PERSONALI Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Cibiana di Cadore, 04/07/2024

In fede,

Cristian Viola

Cristian Viola