

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VIOLA CRISTIAN**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 24/01/80

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data **NOVEMBRE 1999 - AGOSTO 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IPER MONTEBELLO S.p.A. e CASTORAMA S.p.A. – Gadesco Pieve Delmona (CR)**
- Tipo di azienda **Grande distribuzione**
- Tipo di impiego **Assunto con la qualifica di impiegato d'ordine, varie mansioni**
- Principali mansioni e responsabilità
 - assistente ufficio EDP
 - capo settore in formazione
 - addetto alla vendita

- Data **DA SETTEMBRE 2007 A SETTEMBRE 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FONDAZIONE SOSPIRO – SOSPIRO (CR)**
- Tipo di azienda **Struttura residenziale per disabili mentali ed anziani**
- Tipo di impiego **Servizio civile retribuito**
- Principali mansioni e responsabilità **Operatore di supporto attività pet-therapy, ippoterapia, attività motoria, laboratori riabilitativi**

- Data **DA OTTOBRE 2008 A SETTEMBRE 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COOPERATIVA SOCIALE GRUPPO GAMMA – Via Bonomelli, 81 Cremona**
- Tipo di azienda **Cooperativa sociale**
- Tipo di impiego **Centro diurno neuropsichiatria infantile**
- Principali mansioni e responsabilità **Educatore presso il centro diurno e assistente scolastico alla persona alunno con disabilità**

- Data **OTTOBRE 2012 – GIUGNO 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COOPERATIVA CROCE BLU (BL)**
- Tipo di azienda **Cooperativa sociale**
- Tipo di impiego **Spazio giovani Comune Cortina d'Ampezzo (BL)**
- Principali mansioni e responsabilità **Educatore presso centro aggregazione giovanile con contratto collaborazione; gestione apertura dello spazio, organizzazione e promozione di eventi in collaborazione con i giovani del territorio**

• Data • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DA OTTOBRE 2011 A MARZO 2017 CONSORZIO SACS – Via Vittorio Veneto, Belluno Cooperativa sociale Casa di Riposo comunale Cortina d'Ampezzo (BL) Educatore professionale presso Casa di Riposo "A. Majoni" CONSORZIO SACS – Via Vittorio Veneto, Belluno
• Data • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DA APRILE 2017 (IMPIEGO ATTUALE) ASSP "CORTINA" – Via della Difesa, 12 – 32043 Cortina d'Ampezzo (BL) Azienda speciale comunale, gestione Centro Servizi per persone anziane non autosufficienti ed annesso Centro Diurno, Servizio Assistenza Domiciliare, Servizi Sociali per conto del Comune di Cortina d'Ampezzo Qualifica di impiegato - Educatore professionale presso Casa di Riposo; - Responsabile Ufficio Qualità dal 01.04.2017; - dal 01.06.18 cambiata mansione in impiegato ufficio Amministrativo; - dal 01.01.2021 Responsabile amministrativo; - dal 01.04.2021-14.01.2024 Vice Direttore - dal 15.01.2024 ad oggi incarico di Direttore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Votazione	Luglio 1998 Istituto Tecnico Commerciale Statale "Eugenio Beltrami" di Cremona Diploma di Ragioniere Perito commerciale e programmatore 55/60
• Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Votazione	Luglio 2011 Università degli Studi di Parma, Facoltà di Lettere e Filosofia Laurea triennale in Scienze dell'Educazione e dei Processi Formativi con una tesi dal titolo " Il ruolo dell'assistente alla persona per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità". 104/110
• Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Votazione	Luglio 2020 Unitelma Sapienza -Roma Laurea magistrale in Management delle Organizzazioni Pubbliche e Sanitarie 107/110
• Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Votazione	Settembre 2023 Unitelma Sapienza -Roma Master universitario di II livello in Management, Organizzazione Sanitaria e Pnrr 110/110
• Altro	▪ Agosto 2022, pubblicazione del libro "Dinamiche Circolari, come utilizzarle nei servizi alla persona per anziani", Etabeta print ▪ Giugno 2019, membro dello staff al Convegno ECM organizzato da Assp Cortina "Dolomiti&Aging: Anziani e salute nel territorio montano", svoltosi a Cortina d'Ampezzo

- *Giugno 2018*, Relatore al Convegno dal titolo "*La complessità dell'assistenza alla persona anziana: contesti, metodologie, équipes*", svoltosi a Cortina d'Ampezzo ed organizzato da Assp Cortina
- *Maggio 2018*, partecipazione al Convegno "*Meeting delle professioni di cura*", organizzato da Editrice Dapero a CastelSangiovanni (PC)
- *Marzo 2018*, partecipazione al corso "Musica e anziani: ascoltare con il cuore", presso il centro di psicologia funzionale di Padova (ECM)
- *Gennaio 2018*, Aggiornamento formazione addetti antincendio, presso Casa di Riposo di Cortina d'Ampezzo
- *Novembre 2017*, convegno "Gentlecare e Validation dialogo tra due metodi", svoltosi presso ASP ITIS Trieste, organizzato da Ottima Senior e AGAPE (ECM)
- *Ottobre 2017*, corso "Applicazione del metodo Gentlecare", organizzato da Ottima Senior, tenuto presso la Casa di Riposo di Cortina d'Ampezzo (BL)
- *Ottobre 2017*, corso outdoor di team coaching presso Metalogos (BL)
- *Novembre 2016*, Corso "Il massaggio mani per il benessere dell'anziano istituzionalizzato e la riduzione dell'agitazione psicomotoria", organizzato dall'associazione Centro di Psicologia e Psicoterapia Funzionale di Padova (9,9 crediti ECM).
- *Maggio 2016*, partecipazione al convegno "Liberi dalla contenzione", organizzato dalla Fondazione Santa Clelia Barbieri presso Exposanità di Bologna
- *Aprile 2016*, Corso "Alimentazione e idratazione nella persona con demenza", organizzato da Format SAS presso l'Antica Scuola dei Battuti di Mestre (VE), (7,5 crediti ECM).
- *Aprile 2016*, Corso FAD "Con-vivere con l'ansia: percorsi e strategie per l'approccio ACT (Acceptance and Commitment therapy) nella relazione d'aiuto" (5 crediti ECM).
- *Febbraio 2016*, Corso FAD "La forma maligna nella relazione di cura", organizzato da FORMAT SAS (5 crediti ECM).
- *Dicembre 2014*, Corso "L'ABC delle emozioni: autostima ed intelligenza emotiva come strumento per il benessere personale e per il rapporto con le persona assistite", organizzato da FORMAT SAS presso SERSA Belluno (7,5 crediti ECM).
- *Giugno 2014*, Corso FAD "Lutto e perdita: la gestione delle emozioni e delle relazioni", organizzato da FORMAT SAS (5 crediti ECM).
- *Ottobre 2013*, Corso "La gestione del servizio consortile in ottica di qualità", della durata di 16 ore, organizzato da METALOGOS S.C.
- *Ottobre 2013*, Corso "Stimolazione cognitiva e demenza: suggerimenti per il lavoro quotidiano", organizzato da FORMAT SAS presso Casa di riposo "Vazzoler" di Pieve di Cadore (BL), (10,1 crediti ECM).
- *Luglio 2013*, Corso FAD "Capaci di lavorare in gruppo: dalle difficoltà alle risorse, dai conflitti alla creatività", organizzato da RIABILITAZIONE OGGI (14 crediti ECM).
- *Giugno 2013*, Corso "La riabilitazione dell'anziano: come, quando e perché", organizzato da FORMAT SAS presso Casa di riposo "Vazzoler" di Pieve di Cadore (BL), (7 crediti ECM).
- *Giugno 2013*, Corso "Dinamiche di gruppo: gestione del lavoro in team e dei conflitti", organizzato da FORMAT SAS presso Casa di riposo "Vazzoler" di Pieve di Cadore (BL), (7 crediti ECM).
- *Gennaio-febbraio 2013*, Formazione aziendale obbligatoria con superamento della prova finale "Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, rischi specifici della mansione", organizzato da METALOGOS S.C., 16 ore totali.
- *2012*, Formazione aziendale obbligatoria con superamento della prova finale teorica e pratica per Addetto Antincendio presso Vigili del Fuoco di Belluno.
- *Giugno 2012*, Corso "La cura della persona malata di demenza", organizzato da FORMAT SAS presso SERSA Belluno (9 crediti ECM).
- *Maggio 2012*, Corso FAD "Come parlare e collaborare con i malati di Alzheimer" (8 crediti ECM).
- *2011*, Corso per addetto primo soccorso aziendale.
- *2010-11*, Corso per assistenti alla persona con alunni ADHD.
- *2010-11*, Supervisione psicopedagogica curata dal dott. Ezio Aceti in cooperativa.
- *2010*, Corso per educatori nello sport, organizzato dal CONI di Cremona.
- *2007*, Corsi di formazione organizzati nell'ambito del servizio civile nazionale c/o Fondazione Sospiro (Cremona).
- *Novembre 1999 – Luglio 2005*, corsi di aggiornamento e formazione organizzati dalla società Iper Montebello S.p.A.
- *Settembre 1998 – Ottobre 1999*, Corso di diploma universitario in Ingegneria Informatica del Politecnico di Milano, sede di Cremona, ho sostenuto quattro esami del primo anno (Informatica, Economia, Chimica, Analisi Matematica)

- 1998, Borsa di studio indetta dal Comune di Cremona e riservata a studenti del Politecnico di Milano.
- Estate 1997, stage organizzato dall' Istituto Tecnico Commerciale "E. Beltrami" presso la Latteria Sociale Cooperativa Ca' de' Stefani di Vescovato con mansione di impiegato
- 1997, Corso di programmazione e budget gestito dall' Istituto Tecnico Commerciale "E. Beltrami" con il patrocinio del Comune di Cremona.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

Lingua INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Buona capacità di relazione e di ascolto delle persone, maturata durante l'esperienza lavorativa e di volontariato
- Buona capacità di lavorare in un gruppo per raggiungere obiettivi comuni lavorando in equipe
- Buona capacità di gestione della relazione individuale e di gruppo con persone con disabilità, anziani o minori, maturata durante l'esperienza di servizio civile e nell'esperienza lavorativa. Esperienza nella relazione con minori con ritardo mentale, autismo, disturbi del comportamento, ADHD; anziani con demenza
- Buona gestione della comunicazione con caregivers

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Buona capacità definizione degli obiettivi e progettazione
- Buona autonomia nell'esecuzione di progetti complessi
- Pianificazione, gestione ed organizzazione delle attività educative
- Gestione del gruppo multidisciplinare "Gruppo Qualità"
- Gestione ufficio personale e risorse umane
- Gestione ufficio contabilità

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Definizione degli obiettivi educativi del piano educativo individualizzato (PEI) per minori e della pianificazione ed organizzazione delle attività educative nell'ambito del piano assistenziale individualizzato (PAI) per anziani
- Compilazione delle cartelle educative (diario, registri, schede di valutazione, ecc.) e utilizzo software gestione ospiti anziani presso Casa di Riposo.
- Utilizzo ausili per favorire e sostenere la comunicazione dell'anziano
- **Ambito amministrativo:**
 - gestione contabilità fino al bilancio d'esercizio
 - gestione ufficio personale, paghe ed adempimenti amministrativi
 - gestione processo certificazione qualità ISO
 - responsabile processi acquisto in riferimento alla normativa D.Lgs 36/2023
 - gestione dei magazzini
 - referente normativa trattamento dati personali Regolamento UE 2016/679
 - referente informatico aziendale e gestione sito istituzionale e pagina Facebook
 - predisposizione atti amministrativi
 - predisposizione report e statistiche per la Direzione
- *Conoscenze informatiche:* ambiente Windows e MacOS; ambiente DOS 5,6, Word, Excel; programmi Zucchetti per registrazioni contabili (ADHOC) e gestione del personale; applicativi Software Uno per Cartella utente elettronica; linguaggi di programmazione (a livello scolastico) Pascal, Cobol; sistema operativo UNIX (comandi principali), programmi posta elettronica, per la navigazione in Internet (Explorer,

Firefox); conoscenza di base delle principali strutture di rete e degli apparati per il loro funzionamento, programmi applicativi in ambiente UNIX per la gestione della barriera casse e bilance utilizzati nell'esperienza lavorativa, conoscenza base struttura hardware e assemblaggio componenti. Durante lo svolgimento della mansione di assistente EDP presso l'Iper Montebello S.p.A. mi sono occupato dell'inserimento dati in ambiente UNIX (data entry) , help desk agli utenti, di seguire come assistente la gestione informatica della barriera casse e bilance e dell'intera struttura di rete, della telefonia, della protezione e della manutenzione di tutti gli apparati informatici presenti all'interno dell'azienda.

PATENTE

Patente A,B

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Cibiana di Cadore, 29/02/24

In fede,

Cristian Viola



