



Prot. N 5/23

Cortina d'Ampezzo, lì 06/07/2023

DELIBERAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO N. 5 DEL 06/07/2023

Oggetto: Approvazione piano triennale di formazione del personale 2023-2025

L'AMMINISTRATORE UNICO

Visto lo Statuto dell'Azienda Speciale ASSP Cortina, come approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 45 del 07/07/2016, successivamente modificato con deliberazione del Sub Commissario Prefettizio n. 1 del 20/01/2017;

Visto il decreto del Sindaco n. 7 del 24/04/2023, con il quale il sottoscritto, Rag. Luciano Pompanin Dimai, è stato nominato Amministratore Unico dell'ASSP Cortina;

Visti i poteri e le competenze attribuiti all'Amministratore Unico dallo Statuto Aziendale;

Visto l'art. 32 comma 2 del vigente Statuto Aziendale che testualmente recita: "Il Piano-Programma contiene le linee generali di sviluppo e funzionamento dell'Azienda, con particolare riguardo alle scelte organizzative, di politiche di personale e di investimento per il miglioramento dei servizi resi all'utenza nel rispetto della legislazione comunitaria, nazionale e regionale e degli standard di qualità previsti nei contratti di servizio.

Ritenuto che la formazione del personale sia indispensabile per l'accrescimento dell'efficienza Aziendale, la razionalizzazione del costo del lavoro e la migliore utilizzazione delle risorse umane:

Rilevata la necessità di programmare un permanente aggiornamento professionale dei dipendenti e di azioni continue volte a incrementare il livello di motivazione ed il coinvolgimento negli obiettivi dell'Azienda.

Richiamata la deliberazione n. 12 del 21/12/2021 "Approvazione programma triennale di formazione del personale 2021 2023";

Preso atto che nella stessa viene previsto che il suddetto piano venga aggiornato annualmente;

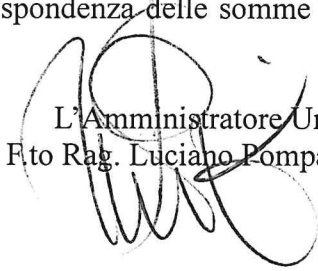
Vista la proposta di aggiornamento predisposta dai professionisti appartenenti al "Gruppo

Qualità” aziendale;

Ritenuta la stessa completa e ben strutturata;

DELIBERA

1. Di dare atto di quanto in premessa;
2. Di approvare l'allegato programma triennale 2023/2025 di formazione del personale dipendente, facente parte integrale della presente deliberazione;
3. Di stabilire che l'allegato programma triennale sarà ripresentato e aggiornato annualmente entro il mese di marzo di ogni anno;
4. Di demandare al direttore aziendale tutti gli atti di propria competenza per l'effettuazione della formazione del personale, con particolare riguardo a quella obbligatoria (antincendio, sicurezza sui luoghi di lavoro e primo soccorso) in rispondenza delle somme stanziare nel bilancio di previsione annuale.


L'Amministratore Unico
F.to Rag. Luciano Pompanin Dimai



PIANO FORMATIVO AZIENDALE 2023-2025

Indice

- 1.Premessa**
- 2.Il gruppo Qualità**
- 3.Analisi dei bisogni formativi**
- 4.Tipologia delle attività formative**
- 5.Valutazione delle attività formative**

Allegato 1: Schema piano formativo

1.Premessa

Il Centro di Servizi è un presidio che offre a persone non autosufficienti di norma anziane, con esiti di patologie fisiche, psichiche, sensoriali e misti, non curabili a domicilio, un livello di assistenza medica, infermieristica, riabilitativa tutelare ed alberghiera organizzate in base alla specificità dell'unità di offerta.

Dal 2017 il Centro Servizi e l'annesso Centro Diurno sono gestiti dall' Azienda Speciale Servizi alla Persona "Cortina".

La nuova Azienda pone al centro dei servizi offerti la Persona; la crescita professionale dei propri dipendenti rappresenta un valore aggiunto ed una garanzia di qualità nei servizi offerti.

Per tale motivo è stato redatto un Piano Formativo Aziendale inerente alla formazione, vista sotto molteplici aspetti e realizzata con differenti modalità.

2.Il gruppo Qualità

Il gruppo Qualità è una equipe multi-professionale costituita alla fine del 2013, con l'obiettivo generale di «Far permeare la qualità a tutti i livelli all'interno della Struttura».

In questi anni il gruppo qualità si è riunito periodicamente per:

- RILEVARE LE CRITICITA', ANALIZZARE I BISOGNI
- PROPORRE SOLUZIONI E STRUMENTI OPERATIVI
- RICEVERE FEEDBACK DA FAMILIARI E DIPENDENTI

L' ASSP Cortina ha ampliato le competenze del gruppo, prevendendo un'attività di supporto e condivisione anche delle scelte organizzative interne in merito al benessere organizzativo; la redazione del Piano Formativo Aziendale rappresenta sicuramente un cardine dell'attività del gruppo.

3.L'analisi dei bisogni formativi

Per definire i bisogni formativi interni, il gruppo ha stabilito in équipe quali fossero i criteri da seguire per definire le priorità e le modalità della formazione dei dipendenti, anche attraverso l'analisi delle risposte date ai questionari dipendenti.

I bisogni del gruppo Qualità

La formazione prevista per il gruppo Qualità con Metalogos, con un percorso specifico adattato per fronteggiare il periodo post-covid è stata portata a termine alla fine dell'anno 2021; il gruppo si riserva di valutare, durante il periodo di validità del presente piano, di effettuare incontri di supervisione; per l'anno 2024 si prevede di estendere modalità di formazione e supporto al gruppo delle responsabili di nucleo.

I bisogni degli operatori

Per quanto riguarda le necessità formative degli OSS, si è individuato nella formazione all'interno della Struttura la forma migliore di gestione degli eventi, specialmente se messi in atto dai professionisti interni; dall'analisi dei questionari dipendenti e da quanto rilevato in equipe gruppo qualità si rilevano necessità formative per l'anno 2023 in merito alla composizione degli elementi dei cedolini paga, al corretto utilizzo degli strumenti informatici ed al trattamento dei dati ai sensi della vigente normativa sulla privacy, alla formazione sul corretto utilizzo degli ausili per l'incontinenza e per l'igiene senza risciacquo ed una formazione specifica sulla disfagia. Per l'anno 2024 si individua la tematica dell'etica della cura e la corretta comunicazione con parenti e colleghi.

I bisogni dei professionisti

Nell'ambito dell'acquisizione dei crediti ECM previsti dalla normativa, ciascun professionista può richiedere la partecipazione ad eventuali corsi non inseriti nel piano, che possono essere integrati su richiesta scritta e su approvazione della Direzione. Successivamente alla partecipazione ad eventi formativi, i professionisti si renderanno disponibili a condividere il materiale formativo con gli altri colleghi; i professionisti potranno essere inoltre coinvolti in incontri di supporto ed aggiornamento degli operatori e colleghi; Il gruppo dei professionisti proseguirà, in collaborazione con gli oss, il monitoraggio relativo agli interventi ambientali scaturiti nell'ambito della formazione Gentlecare; inoltre verranno organizzate visite guidate ad altre Strutture che applicano il metodo.

I bisogni dell'Azienda

Le attività di formazione obbligatorie per legge (sicurezza, antincendio, primo soccorso ecc.) sono state inserite in quanto bisogni formativi fondamentali per operare in sicurezza sul luogo di lavoro e per coinvolgere tutti i dipendenti nella gestione di situazioni di emergenza; tali attività saranno le prime ad essere attivate. L'azienda ha inoltre stabilito un budget annuale riservato alla formazione e vuole investire anche in eventi formativi che aprano il più possibile il Centro Servizi al territorio e lo possano fare diventare un punto di riferimento.

Verrà inserito un evento formativo per tutto il personale in merito all'anticorruzione ed alla trasparenza.

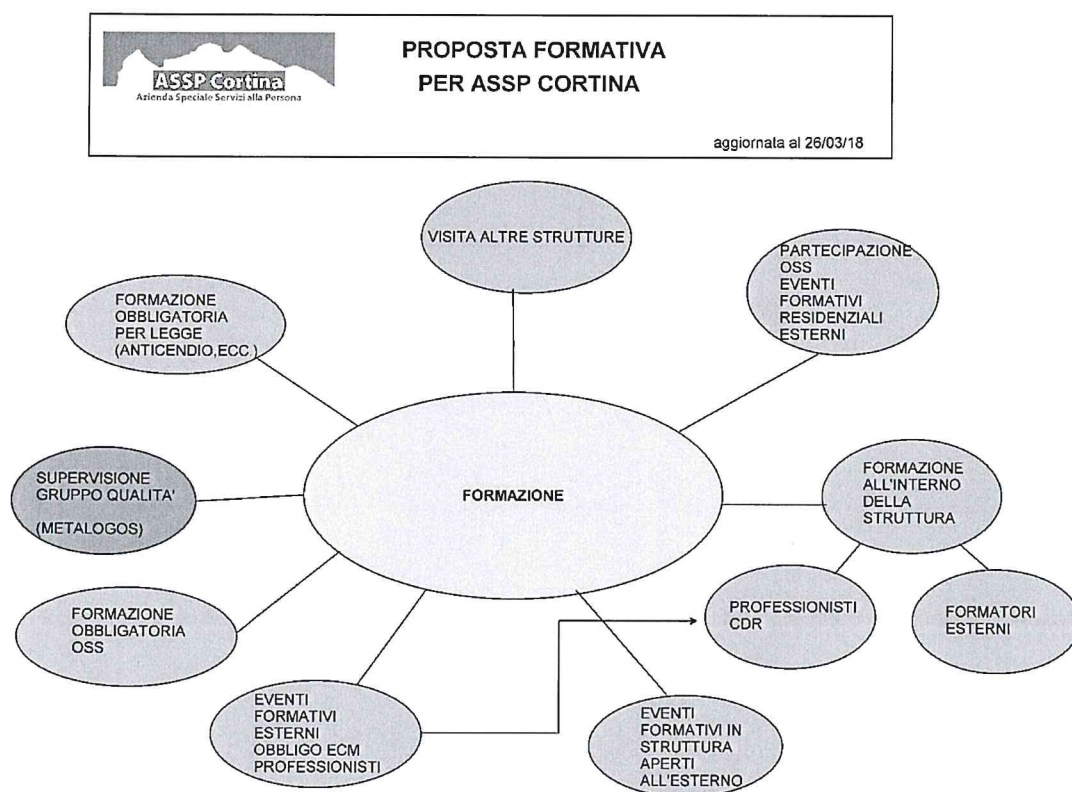
A partire dal mese di maggio 2021, l'Azienda ha ottenuto per il proprio sistema di gestione della qualità per il servizio residenziale le certificazioni ISO 9001:2015 e UNI 10881:2013; sono previsti audit interni di controllo ed un audit annuale di verifica da parte dell'ente che ha rilasciato la certificazione.

Durante il triennio 2023-2025 potranno essere realizzati ulteriori eventi formativi per i seguenti servizi:

- **Servizio amministrativo:** tematiche riguardanti la gestione contabile, il bilancio d'esercizio e la gestione del personale, il codice degli appalti
- **Servizio di pulizie:** corretto uso dei prodotti e degli strumenti, effettuate dal fornitore
- **Servizio manutenzione:** lavoro per obiettivi ed all'utilizzo ed alla manutenzione di specifiche attrezzature aziendali
- **Servizio ristorazione:** lavoro per obiettivi, gestione del personale

4. Tipologia delle attività formative

L'équipe ha individuato differenti modalità di erogazione della formazione, secondo lo schema allegato.



FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER LEGGE

- Sicurezza nei luoghi di lavoro
- Formazione addetti antincendio
- Primo soccorso

VISITA AD ALTRE STRUTTURE

- Visita guidata ad altre strutture per anziani non autosufficienti che applicano il metodo Gentlecare

FORMAZIONE OBBLIGATORIA OSS

- Corsi e attività legati in base ai bisogni rilevati dal gruppo e dalle responsabili di nucleo

PARTECIPAZIONE OSS AD EVENTI FORMATIVI RESIDENZIALI ESTERNI

- Corsi su richiesta degli OSS

FORMAZIONE INTERNA ALLA STRUTTURA

- Formazione condotta dai professionisti interni
- Formazione condotta da formatori esterni

FORMAZIONE OBBLIGATORIA ECM PROFESSIONISTI

- Formazione ECM obbligatoria, in presenza o tramite FAD

5.Valutazione delle attività formative

Le attività formative indicate possono essere valutate sotto due aspetti differenti, ovvero la soddisfazione del fruitore del corso e la valutazione sulle ricadute lavorative.

VALUTAZIONE DELLA SODDISFAZIONE CORSI INTERNI

Al termine del corso verrà somministrato un questionario generale per valutare la rilevanza del corso o dell'attività per il dipendente. Si valuterà l'introduzione di questionari online, più facilmente compilabili e valutabili.

VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA E DELLE RICADUTE SUL LAVORO

Verrà valutata la ricaduta sull'attività lavorativa sulla base degli obiettivi aziendali fissati avvalendosi, ove possibile, di idonei strumenti a seconda del tipo di formazione erogata. Annualmente si valuterà l'efficacia del piano formativo da parte del gruppo qualità ed il piano verrà aggiornato entro il mese di marzo di ogni anno.

Allegato 1: Schema piano formativo

PERIODO	TITOLO DELL'AZIONE FORMATIVA	REFERENTE DELL'AZIONE FORMATIVA	RUOLI COINVOLTI	N. PARTECIPANTI	TIPO DI FORMAZIONE (OBBLIGATORIA, ECM...)	TIPOLOGIA INTERVENTO (INTERNO, ESTERNO, INTERAZIENDALE...)	N° ORE PREVISTE	COSTO PREVISTO	OBIETTIVI	METODO VERIFICA EFFICACIA	DATA ATTUAZIONE	DATA VERIFICA EFFICACIA
1° TRIMESTRE 2023	AGGIORNAMENTO CORSI DLGS 81/2008	UFFICIO AMMINISTRATIVO	VARI	DA DEFINIRE	OBBLIGATORIA	INTERNO	4 o 12	come da contratto RSPP	FORMAZIONE DIPENDENTI SENZA ATTESTATO VALIDO O AGGIORNAMENTO	TEST VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E CONSEGUENTE RILASCIO ATTESTATO		
	FORMAZIONE ECM OBBLIGATORIA	PROFESSIONISTI	PROFESSIONISTI			DA DEFINIRE			AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	DA DEFINIRE		
2° TRIMESTRE 2023	FORMAZIONE ECM OBBLIGATORIA	PROFESSIONISTI	PROFESSIONISTI		ND	DA DEFINIRE	ND	ND	AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	DA DEFINIRE		
	AGGIORNAMENTO CORSI DLGS 81/2008	UFFICIO AMMINISTRATIVO	VARI	DA DEFINIRE	OBBLIGATORIA	INTERNO	4 o 12	come da contratto RSPP	FORMAZIONE DIPENDENTI SENZA ATTESTATO VALIDO O AGGIORNAMENTO	TEST VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E CONSEGUENTE RILASCIO ATTESTATO		
3° TRIMESTRE 2023	LA DISFAGIA NELL'ANZIANO	SERVIZIO INFERMIERISTICO	OSS	DA DEFINIRE	-	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	FORMARE TUTTI GLI OPERATORI PER LA GESTIONE DEL PAZIENTE DISFAGICO AL FINE DI RIDURRE GLI EPISODI DI AB INGESTIS	RIDUZIONE DEGLI EPISODI DI AB INGESTIS		
	L'USO RESPOSANBILE E I RISCHI NELL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI AZIENDALI	UFFICIO AMMINISTRATIVO	TUTTI I DIPENDENTI CHE UTILIZZANO STRUMENTI INFORMATICI	OSS, INFERMIERI	-	INTERNO CON PARZIALE MODALITA' ASINCRONA - RPD	2	BANCA ORE	RESPONSABILIZZARE NELL'USO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI E CONDIVIDERE I POSSIBILI RISCHI	QUESTIONARIO APPRENDIMENTO, CONDIVISIONE REGOLAMENTO UTILIZZO STRUMENTI INFORMATICI		
	FORMAZIONE ECM OBBLIGATORIA SU RICHIESTA	PROFESSIONISTI	PROFESSIONISTI	DA DEFINIRE	ECM	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	TEST VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E CONSEGUENTE RILASCIO ATTESTATO		
	COMPRENDERE GLI ELEMENTI DELLA BUSTA PAGA	UFFICIO AMMINISTRATIVO	TUTTI	59	-	INTERNA	2	BANCA ORE	FORNIRE INFORMAZIONI AI DIPENDENTI IN MERITO AGLI ELEMENTI DI CUI SI COMPONE LA LORO BUSTA PAGA	QUESTIONARIO APPRENDIMENTO		
	CORRETTO UTILIZZO DEI PRESIDI ASSORBENTI	SERENITY	OSS	OSS CDR	-	ESTERNO	DA DEFINIRE	INCLUSO NEL CONTRATTO DI FORNITURA	ADDESTRARE IL PERSONALE AL CORRETTO ED EFFICATE UTILIZZO DEI PRESIDI ASSORBENTI AL FINE DI SCEGLIERE LA CORRETTA TIPOLOGIA DI PRESIDIO MIGLIORE PER L'ANZIANO	CORRETTA ED AGGIORNATA PIANIFICAZIONE DEI CAMBI DEI PRESIDI ASSORBENTI DA PARTE DEI NUCLEI		
	VISITARE STRUTTURA IN CUI SI APPLICA GENTLECARARE	PROFESSIONISTI	OPERATORI DI DIVERSI SERVIZI	DA DEFINIRE	-	ESTERNO	DA DEFINIRE	COSTI TRASFERTA	VISITARE STRUTTURA IN CUI SI APPLICA GENTLECARARE	PRESENZA DI EVENTUALI NUOVI ELEMENTI DA APPLICARE IN STRUTTURA		
4° TRIMESTRE 2023	LA CORRETTA IGIENE DELL'ANZIANO E L'UTILIZZO DEI PRODOTTI SENZA RISCIAQUO	SERENITY	OSS	OSS CDR	-	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	INCLUSO NEL CONTRATTO DI FORNITURA	FORMARE GLI OPERATORI SULLE CORRETTE PROCEDURE PER L'ESECUZIONE DEL'IGIENE DELL'ANZIANO E SULL'UTILIZZO DEI PRODOTTI SENZA RISCIAQUO	MONITORAGGIO DEI CONSUMI DEI PRODOTTI IGIENE SENZA RISCIAQUO		
	AGGIORNAMENTO SU ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	UFFICIO AMMINISTRATIVO	tutti	DA DEFINIRE	OBBLIGATORIA	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	COSTO DA DEFINIRE	AGGIORNAMENTO PREVISTO DALLA NORMATIVA VIGENTE IN MERITO AD ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA; AGGIORNAMENTO DEL PIANO ANTICORRUZIONE TRIENNALE	QUESTIONARIO DI APPRENDIMENTO		
	AGGIORNAMENTO CORSI DLGS 81/2008	UFFICIO AMMINISTRATIVO	VARI	DA DEFINIRE	OBBLIGATORIA	INTERNO	4 o 12	come da contratto RSPP	FORMAZIONE DIPENDENTI SENZA ATTESTATO VALIDO O AGGIORNAMENTO	TEST VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E CONSEGUENTE RILASCIO ATTESTATO		
	FORMAZIONE ECM OBBLIGATORIA SU RICHIESTA	PROFESSIONISTI	PROFESSIONISTI	DA DEFINIRE	ECM	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	TEST VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E CONSEGUENTE RILASCIO ATTESTATO		
1° TRIMESTRE 2024	FORMAZIONE ECM OBBLIGATORIA SU RICHIESTA	PROFESSIONISTI	PROFESSIONISTI	DA DEFINIRE	ECM	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	TEST VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E CONSEGUENTE RILASCIO ATTESTATO		
	L'ETICA DELLA CURA	PROFESSIONISTI	OSS-INFERMIERI	OPERATORI SANITARI	-	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	CONDIVIDERE I PRINCIPI ETICI E MORALI DEL PRENDERSI CURA DELL'ANZIANO	DA DEFINIRE		
2° TRIMESTRE 2024	FORMAZIONE ECM OBBLIGATORIA SU RICHIESTA	PROFESSIONISTI	PROFESSIONISTI	DA DEFINIRE	ECM	DA DEFINIRE	ND	ND	AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	DA DEFINIRE		
	FORMAZIONE TEAM BUILDING	METALOGOS	RESP.NUCLEO	5	-	ESTERNO		DA DEFINIRE	MIGLIORARE IL LAVORO DI GRUPPO E LA CAPACITA' DI RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI PREFISSATI	RELAZIONE FINALE FORMATORE		
	AGGIORNAMENTO CORSI DLGS 81/2008	UFFICIO AMMINISTRATIVO	VARI	DA DEFINIRE	OBBLIGATORIA	INTERNO	4 o 12	come da contratto RSPP	FORMAZIONE DIPENDENTI SENZA ATTESTATO VALIDO O AGGIORNAMENTO	TEST VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E CONSEGUENTE RILASCIO ATTESTATO		
3° TRIMESTRE 2024	LA CORRETTA COMUNICAZIONE CON COLLEGHI E PARENTI	DA VALUTARE	OSS-INFERMIERI-PROFESSIONISTI	DA DEFINIRE	-	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	FORNIRE STRUMENTI PER UNA EFFICACE COMUNICAZIONE CON COLLEGHI E PARENTI	MIGLIORAMENTO RISULTATI QUESTIONARI GRADIMENTO PARENTI E DIPENDENTI AREA COMUNICAZIONE		
	AGGIORNAMENTO CORSI DLGS 81/2008	UFFICIO AMMINISTRATIVO	VARI	DA DEFINIRE	OBBLIGATORIA	INTERNO	4 o 12	come da contratto RSPP	FORMAZIONE DIPENDENTI SENZA ATTESTATO VALIDO O AGGIORNAMENTO	TEST VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E CONSEGUENTE RILASCIO ATTESTATO		
	FORMAZIONE ECM OBBLIGATORIA	PROFESSIONISTI	PROFESSIONISTI	DA DEFINIRE	ECM	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	TEST VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E CONSEGUENTE RILASCIO ATTESTATO		
4° TRIMESTRE 2024	FORMAZIONE INTERNA PROFESSIONISTI	PROFESSIONISTI	OSS	DA DEFINIRE	-	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	APPROFONDIMENTO TEMATICHE ASSISTENZIALI			
	AGGIORNAMENTO CORSI DLGS 81/2008	UFFICIO AMMINISTRATIVO	VARI	DA DEFINIRE	OBBLIGATORIA	INTERNO	4 o 12	come da contratto RSPP	FORMAZIONE DIPENDENTI SENZA ATTESTATO VALIDO O AGGIORNAMENTO	TEST VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E CONSEGUENTE RILASCIO ATTESTATO		
	FORMAZIONE INTERNA PROFESSIONISTI	PROFESSIONISTI	OSS	DA DEFINIRE	-	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	APPROFONDIMENTO TEMATICHE ASSISTENZIALI			
	FORMAZIONE ECM OBBLIGATORIA SU RICHIESTA	PROFESSIONISTI	PROFESSIONISTI	DA DEFINIRE	ECM	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE			

PERIODO	TITOLO DELL'AZIONE FORMATIVA	REFERENTE DELL'AZIONE FORMATIVA	RUOLI COINVOLTI	N. PARTECIPANTI	TIPO DI FORMAZIONE (OBBLIGATORIA, ECM...)	TIPOLOGIA INTERVENTO (INTERNO, ESTERNO, INTERAZIENDALE...)	N° ORE PREVISTE	COSTO PREVISTO	OBIETTIVI	METODO VERIFICA EFFICACIA	DATA ATTUAZIONE	DATA VERIFICA EFFICACIA
1° TRIMESTRE 2025	FORMAZIONE ECM OBBLIGATORIA SU RICHIESTA	PROFESSIONISTI	PROFESSIONISTI	DA DEFINIRE	-	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	TEST VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E CONSEQUENTE RILASCIO ATTESTATO		
	CORSO A SCELTA OSS	DA VALUTARE	OSS	DA DEFINIRE	-	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	DA DEFINIRE		
2° TRIMESTRE 2025	FORMAZIONE ECM OBBLIGATORIA SU RICHIESTA	PROFESSIONISTI	PROFESSIONISTI	DA DEFINIRE	ECM	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	DA DEFINIRE		
	FORMAZIONE INTERNA PROFESSIONISTI	PROFESSIONISTI	OSS	DA DEFINIRE	-	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	APPROFONDIMENTO TEMATICHE ASSISTENZIALI	DA DEFINIRE		
	AGGIORNAMENTO CORSI DLGS 81/2008	UFFICIO AMMINISTRATIVO	VARI	DA DEFINIRE	OBBLIGATORIA	INTERNO	4 o 12	come da contratto RSPP	FORMAZIONE DIPENDENTI SENZA ATTESTATO VALIDO O AGGIORNAMENTO	TEST VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E CONSEQUENTE RILASCIO ATTESTATO		
3° TRIMESTRE 2025	FORMAZIONE INTERNA PROFESSIONISTI	PROFESSIONISTI	OSS	DA DEFINIRE	-+	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	APPROFONDIMENTO TEMATICHE ASSISTENZIALI	DA DEFINIRE		
	AGGIORNAMENTO CORSI DLGS 81/2008	UFFICIO AMMINISTRATIVO	VARI	DA DEFINIRE	OBBLIGATORIA	INTERNO	4 o 12	come da contratto RSPP	FORMAZIONE DIPENDENTI SENZA ATTESTATO VALIDO O AGGIORNAMENTO	TEST VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E CONSEQUENTE RILASCIO ATTESTATO		
	FORMAZIONE ECM OBBLIGATORIA SU RICHIESTA	PROFESSIONISTI	PROFESSIONISTI	DA DEFINIRE	ECM	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	DA DEFINIRE		
4° TRIMESTRE 2025	FORMAZIONE INTERNA PROFESSIONISTI	PROFESSIONISTI	OSS	DA DEFINIRE	-+	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	APPROFONDIMENTO TEMATICHE ASSISTENZIALI	DA DEFINIRE		
	AGGIORNAMENTO CORSI DLGS 81/2008	UFFICIO AMMINISTRATIVO	VARI	DA DEFINIRE	OBBLIGATORIA	INTERNO	4 o 12	come da contratto RSPP	FORMAZIONE DIPENDENTI SENZA ATTESTATO VALIDO O AGGIORNAMENTO	TEST VALUTAZIONE APPRENDIMENTO E CONSEQUENTE RILASCIO ATTESTATO		
	FORMAZIONE ECM OBBLIGATORIA SU RICHIESTA	PROFESSIONISTI	PROFESSIONISTI	DA DEFINIRE	ECM	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	DA DEFINIRE		