



CONDIVISIONE DATI CON FAMIGLIARI

ANNO 2022



Estratto verbale riesame della direzione anno 2022

Breve estratto del riesame della direzione volto ad analizzare il periodo intercorrente dall'ultimo verbale di riesame del 28.02.2022 e per individuare eventuali azioni di miglioramento per l'anno 2023. In merito alla gestione della pandemia legata al COVID19, vi sono state due ondate di contagi nel 2022, in primavera ed in autunno, contenute in quanto il personale e gli ospiti della Struttura risultano essere vaccinati secondo quanto previsto dalle autorità sanitarie. Il Centro Diurno ha riaperto per tre pomeriggi alla settimana; il progetto per la creazione delle stanze di isolamento è stato al momento accantonato dall'amministrazione comunale. Sono state ripristinate le visite in presenza da parte dei famigliari, senza prenotazione. Sono riprese le attività di socializzazione e di animazione di gruppo, le uscite sul territorio ed i pranzi all'aperto; a tale scopo sono stati acquistati due nuovi ombrelloni. Nel corso del mese di maggio 2022 è stato ottenuto il rinnovo della certificazione ISO per il servizio residenziale; ciò ha permesso di "certificare" qualitativamente l'ottemperanza di tutte le procedure gestionali predisposte in questi anni e di porre in essere le eventuali azioni migliorative; per l'anno in corso si prevede di certificare il servizio semiresidenziale. In merito alla gestione del personale, nel 2022 uno degli obiettivi è stato quello di verificare l'applicazione del metodo Gentlecare, investendo nella formazione e nel monitoraggio di azioni migliorative. Permane la difficoltà di reperire personale sanitario, anche a causa della carenza di alloggi; al fine di superare tale criticità gestionale si auspica che l'amministrazione comunale possa programmare e finanziare la sistemazione dei locali dell'ex Casa di riposo in funzione dello studio di fattibilità commissionato da questa azienda e già trasmesso ai competenti uffici comunali e, nell'immediato, aumentare la disponibilità di stanze da adibire ad uso foresteria da 13 a 16/17 unità. Sono stati pubblicati nel mese di settembre bandi di selezione ad evidenza pubblica per personale infermieristico ed assistenziale. In merito alla gestione economica, In considerazione della perdurante situazione pandemica legata al Covid 19 e del considerevole aumento dei costi energetici il bilancio di previsione 2023 è stato redatto con la massima prudenza. L'esercizio 2022 chiuderà poco sopra il pareggio e con un leggero utile, ottenuto in virtù della contribuzione straordinaria da parte del Comune di Cortina d'Ampezzo.

Dati statistici dal controllo di gestione

Tab. 1.a – Ospiti presenti nell'anno

INDICATORE	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Autosufficienti	0	0	0	0	0	0
Non autosufficienti	92	83	82	102	68	90

Tab. 2.a – Provenienza ospiti

INDICATORE	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Residenti	60	52	56	63	47	58
Non residenti	32	31	26	39	21	32
totali	92	83	82	102	68	90

Tab. 3.a – ospiti nell'anno 2022 suddivisi per classe di età

INDICATORE	Età	Maschi	Femmine
	45/64	1	0
	65/74	2	1
	75/79	1	6
	80/89	10	29
	90/99	9	29
	100 e oltre		2
	Totale	23	67

Dati statistici dal controllo di gestione

Tab. 4.a – Personale al 31/12/ (compreso SAD e CD)

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Qualifica	Dipendenti azienda	Dipendenti azienda	Dipendenti azienda	Dipendenti azienda	Dipendenti azienda	
Direttore	1	1	1	1	1	1
Coordinatori/infermiere	1	1	1	1	1	1
Amministrativi	2	2	2	2	3	3
Medici	1 (conv. Ulss)	2(conv. Ulss)	2(conv. Ulss)	2(conv. Ulss)	2(conv. Ulss)	2(conv. Ulss)
Psicologi	1*	1*	1*	1*	1*	1*
Assistenti sociali	1	2	2	2	2	2
Educatori	2	2	2	2	2	2
Infermieri	6	6	5	4	4	5
Fisioterapisti	1	1	1	1	1	1
Logopedista	1 (appalto servizi)	1 (appalto servizi)	1 (appalto servizi)	1 (appalto servizi)	0	0
Parrucchiera	1*	1*	1*	1*	1*	1*
Podologo	1 (appalto servizi)	1 (appalto servizi)	1 (appalto servizi)	1 (appalto servizi)	0	0
Responsabili di nucleo	3	3	3	3	3	3
Addetti all'assistenza	28	29	29	27	29	28
Serv. Gen. cucina, lavanderia, pulizia locali)	11	10	11	11	9	10
Manutentore	1	1	1	1	1	1
Totale personale	59	60	60	57	58	59

Dati Statistici dal controllo di gestione

Tab. 5.a – presenze

INDICATORE	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Presenze teoriche	21900	21900	21900	21960	21900	21900
Presenze effettive	21536	21531	21552	19092	21337	21359
Assenze per ricovero	71	232	235	782	143	212
% di occupazione	98,66	99,37	99,48	90,50	98,08	98,50

Tab. 7.a – N. pasti preparati

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Casa di Riposo	43.072	43.062	43.104	38.184	42.674	43.142
Centro Diurno	3.221	4.208	4.948	996	311	1.475
Servizio Assistenza Domiciliare	7.019	9.524	9.601	9300	7.929	7.289
C.M Valboite – Facciamo un Nido e	6.524	7.227	8.650	3684	2.109	2.794
TOTALI	59.836	64.021	66.303	52.164	53.023	54.700

Dati Statistici dal controllo di gestione

Tab. 6.a – Ore annue per attività

Attività	2017*	2018	2019	2020	2021	2022
Responsabile servizio	2.010	1.873	1.859	2.299	2.459	2.351
Amministrativo	1.336	2.739	2.785	2.949	3.105	4.279
Addetti all'assistenza	34.705,5	42.519	40.782	41.974	43.359	42.752
Fisioterapia	1.274	1.459	1.423	1.177	1.702	656
Psicologo	1.096	959	983	1.075	1.131	987
Servizio infermieristico	9.037	9.990	11.243	11.775	9.560	8.336
Pulizie / Lavanderia	7.423	8.701	9.269	8.703	8.736	9.104
Cucina	4.756,5	7.488	6.328	7.199	7.054	6.437
Animazione	1.424,5	1.681	1.606	2.495	2.840	1.633
Assistente Sociale					850	846
Centralino/portineria	-	-	-	-	-	-
Parrucchiere/pedicure/podologo	224,5	227	191	150	269	208
Logopedista	42	52	-	-		-
Manutentore	1.181	1.755	1.557	1.705	1.521	1.648
Totali	64.510	79.443	78.026	81.501	82.593	79.237

Nel corso del mese di marzo 2023 sono stati somministrati i questionari ai familiari degli ospiti; il questionario è stato somministrato online; sono stati compilati n. 38 questionari su un totale di 55 ospiti per la Casa di Riposo e n. 6 questionari su 11 utenti del Centro Diurno. Si riscontra un elevato livello di valutazione della soddisfazione complessiva dei due servizi, pari al 97% per la Casa di Riposo e al 100% per il CD. Nelle tabelle che seguono vengono riportate le percentuali di risposte soddisfatto o molto soddisfatto sul totale delle risposte date.

Report del questionario Casa di Riposo 2022

Casa di Riposo			
Numero questionari compilati 38			
Numero questionari consegnati 55			
Percentuale 69,09%			
Domande questionari 2022	2022	2021	2020
Quanto si ritiene soddisfatto/a della trasmissione di informazioni e comunicazioni in merito a significative variazioni dello stato di salute dell'Ospite da parte dei medici della Struttura?	94,74%	96,97%	88,37%
Quanto si ritiene soddisfatto/a del processo di preparazione all'ingresso in Struttura, accoglienza e dell'aggiornamento periodico in merito alle condizioni generali dell'ospite da parte del Coordinatore della Struttura?	94,74%	96,97%	100,00%
Come valuta la tempestività delle comunicazioni del servizio infermieristico in caso di ricoveri ospedalieri, visite specialistiche, eventuali cadute dell'Ospite ed aggiornamenti in caso di ferite/ematomi insorti?	86,84%	90,91%	100,00%
Come valuta la tempestività nella segnalazione da parte della Responsabile o Vice Responsabile di Nucleo dei bisogni dell'ospite (es: acquisto biancheria, calzature) e della gestione dei suoi oggetti personali?	86,84%	87,88%	86,05%

Report del questionario Casa di Riposo 2022

Domande questionari 2022	2022	2021	2020
Quanto si ritiene soddisfatto/a dell'aspetto dell'Ospite (cura della persona, indumenti ecc.) durante le visite programmate in Struttura?	94,74%	93,94%	-
Quanto si ritiene soddisfatto/a dell'aggiornamento in merito alle condizioni motorie dell'Ospite e sulla prescrizione di eventuali ausili per la deambulazione?	84,21%	81,82%	81,40%
Quanto si ritiene soddisfatto/a dell'aggiornamento in merito alla partecipazione ad attività educative (es. canto, tombola, uscite all'esterno) ed alla pianificazione e realizzazione delle videochiamate con l'ospite?	89,47%	84,85%	95,35%
Si ritiene adeguatamente informato e coinvolto in merito all'andamento del progetto assistenziale individuale dell'ospite e sul suo stato cognitivo da parte della Psicologa?	92,11%	96,97%	93,02%

Report del questionario Casa di Riposo 2022

Domande questionari 2022

	2022	2021	2020
Si ritiene soddisfatto/a della gestione delle pratiche amministrative (ingresso, fatturazione mensile, comunicazione variazioni) relative all'ospite?	100,00%	100,00%	-
Quanto si ritiene soddisfatto delle informazioni contenute nel sito internet istituzionale www.assp-cortina.it , nella pagina Facebook aziendale e del loro aggiornamento?	73,68%	78,79%	-
Quale strumento ritiene più idoneo per la comunicazione con le varie figure professionali della Struttura?	Telefono 44% Mail 44%	Telefono 58%, Mail 36%	Telefono, Mail
Come valuta la qualità delle visite programmate in presenza con l'anziano (confort ambiente, tempo dedicato alla visita , pianificazione e rispetto delle prenotazioni)?	97,37%	93,94%	95,35%

Report del questionario Casa di Riposo 2022

Domande questionari 2022

	2022	2021	2020
Ha dei suggerimenti in merito all'organizzazione delle visite in presenza?	distributore bevande vicino alla sala bar; possibilità di visita almeno un mattino da lunedì a venerdì anche su appuntamento; avvisando quando si arriva, che gli operatori portino allo 0 gli anziani	Poterle fare durante la mattinata; in occasione di festività nazionali, onomastico e compleanno ci tengo; Premesso che le visite in presenza sono soddisfacenti, gradiremmo (compatibilmente con le vs. esigenze) per noi unici parenti che veniamo da Napoli poter usufruire di più visite in presenza nel ns. breve periodo di soggiorno a Cortina.	ripresa delle visite il più presto possibile; stare fuori; visite più frequenti; poter scegliere la data; più visite in contemporanea
Oltre alla visita in Struttura, quale strumento ritiene più idoneo per la comunicazione con l'anziano?	Videochiamata 42%, Telefono 42%	Telefono 39%, Videochiamata 33%	Telefono, Videoc.
Indichi il suo grado di soddisfazione complessiva riguardo ai servizi offerti dalla Casa di Riposo	97,37%	100,00%	97,67%

Report del questionario Centro Diurno 2022

Quanto si ritiene soddisfatto/a del processo di preparazione all'ingresso al Centro Diurno, accoglienza e dell'aggiornamento periodico in merito alle condizioni generali dell'ospite da parte del Responsabile di Nucleo e della Coordinatrice	83,33%*	
Come valuta la tempestività delle comunicazioni del servizio infermieristico per quanto riguarda la somministrazione dei farmaci e gli aggiornamenti con i medici di base in caso di necessità?	66,67%*	
Come valuta la tempestività nella segnalazione da parte della Responsabile di Nucleo dei bisogni dell'ospite (es: acquisto biancheria, calzature) e della gestione dei suoi oggetti personali?	66,67%*	
Quanto si ritiene soddisfatto/a dell'aggiornamento in merito alle condizioni motorie dell'Ospite e sulla prescrizione di eventuali ausili per la deambulazione?	66,67%*	
Quanto si ritiene soddisfatto/a dell'aggiornamento in merito alla partecipazione ad attività educative (es. canto, tombola, uscite all'esterno) dell'ospite?	83,33%*	
Si ritiene adeguatamente informato e coinvolto in merito all'andamento del progetto assistenziale individuale dell'ospite e sul suo stato cognitivo da parte della Psicologa?	83,33%*	
Si ritiene soddisfatto/a della gestione delle pratiche amministrative (ingresso, fatturazione mensile, comunicazione variazioni) relative all'ospite?	100,00%	
Quanto si ritiene soddisfatto delle informazioni contenute nel sito internet istituzionale www.assp-cortina.it , nella pagina Facebook aziendale e del loro aggiornamento?	66,67%*	
Quale strumento ritiene più idoneo per la comunicazione con le varie figure professionali della Struttura?	Telefono 66%*	
Indichi il suo grado di soddisfazione complessiva riguardo ai servizi offerti dal Centro Diurno	100,00%	
questionari consegnati	11	* nessuno è insoddisfatto o poco soddisfatto; la variazione percentuale dipende dalle risposte Non valutabile
questionari compilati	6	
Percentuale	55,00%	

INTERPRETAZIONE RISULTATI

INTERVISTA QUALITY_VIA 2022

- *Il questionario Quality_Via è un'intervista rivolta agli anziani, che verifica la LORO percezione della qualità della Vita in Casa di Riposo. Essendo stato testato a livello nazionale, consente poi di avere dei punteggi che ci fanno capire se gli anziani residenti presso la nostra Struttura sono realmente soddisfatti oppure no rispetto alla MEDIA*
- *L'analisi dei risultati del questionario somministrato quest'anno conferma la bontà degli interventi in ciascuna area, se confrontati con la media standardizzata a livello nazionale. Per cui, risulta sicuramente più utile confrontare i punteggi della Casa di Riposo dello scorso anno con quelli di quest'anno, considerato anche il fatto che il campione intervistato è sovrapponibile per caratteristiche e distribuzione con quello precedente.*

Il miglioramento nella Qualità della Vita globalmente percepita è significativo: 110,79 è quasi una deviazione standard sopra alla media.

- *Nello specifico, i **miglioramenti** si hanno soprattutto nelle seguenti aree:*
- *SODDISFAZIONE AMBIENTALE (+ 0,52 punti): attribuibile sicuramente alla possibilità di uscire maggiormente all'aperto*
- *RAPPORTO CON PERSONALE (+0,86 punti): il lieve miglioramento può essere attribuibile all'iniziale lavoro di formazione svolto più capillarmente sul Metodo Gentlecare. Area con un punteggio di una deviazione sopra alla media*
- *ATTIVITA' (+ 0,7 punti) in cui vengono particolarmente apprezzate le attività svolte all'aperto. Area con un punteggio di una deviazione sopra alla media*
- *PRIVACY E AUTODETERMINAZIONE (+1,81): valore particolarmente significativo, motivabile sicuramente dalla ripresa delle visite dei parenti*
- **Le aree stabili sono:** SODDISFAZIONE DELLE CURE E SPIRITUALITÀ/AUTOREALIZZAZIONE
- **L'unica area è in leggero calo è quella della COESIONE SOCIALE**, in cui le persone faticano a trovare un sostegno negli altri o anche a riconoscerlo. Va considerato che le limitazioni fisiche, anche di persone mediamente lucide, sono notevoli e l'aiuto viene ancora comunemente concepito come di tipo "fisico", non tanto di supporto morale e di condivisione di emozioni. Alla stessa maniera, alla domanda "Mi sento utile" gli anziani - di questa generazione in particolare - tendono a far corrispondere il senso di utilità alla loro capacità lavorativa e non potendo più "fare" non si sentono nemmeno "utili".

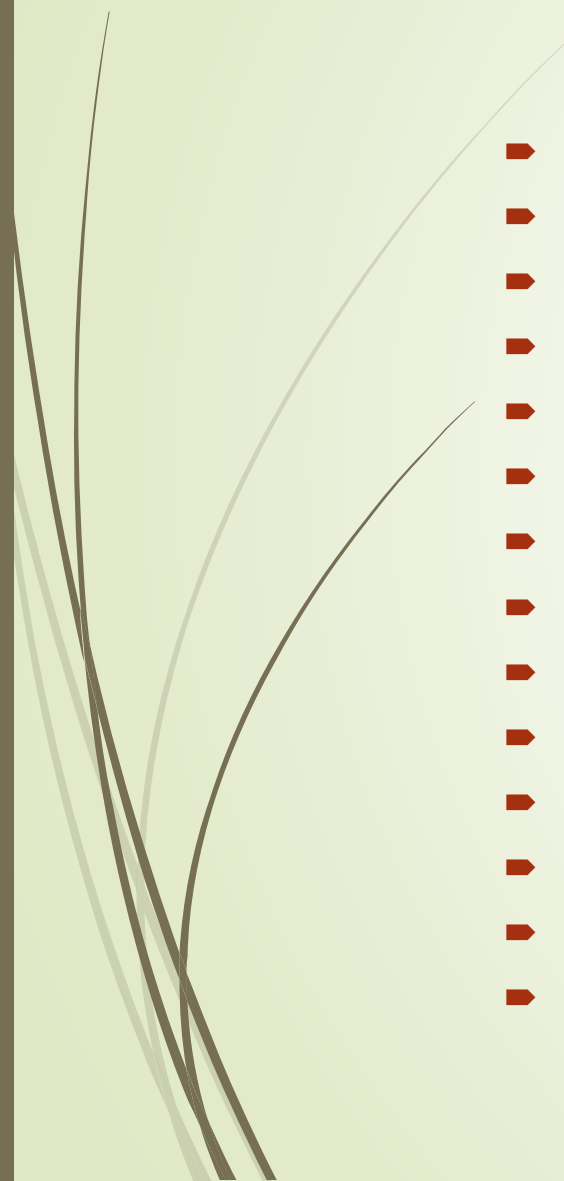
Risultati Questionario Quality_Via 2022

Casa di Riposo

	MEDIA QUALITY -VIA	MEDIA CAMPIONE CDR CORTINA 2021	MEDIA CDR CORTINA 2022
QoL globalmente percepita	99,75	107,15 (ds 13,83)	110,79
Soddisfazione cure	12,24	13,25 (ds 2,16)	13,26
Soddisfazione ambientale	16,21	15,85 (ds2,38)	16,37
Rapporto con personale	11,97	13,3 (ds 2,21)	14,16
Attività	9,19	13,3 (ds 2,84)	14
Privacy e autodeterminazione	22,52	21,5 (ds 3,20)	23,31
Coesione sociale	16,29	18,3 (ds 3,7)	17,74
Autorealizzazione/spiri tualità	11,33	11,65 (ds 2,42)	11,95



I SERVIZI OFFERTI

- 
- SERVIZIO INFERMIERISTICO
 - SERVIZIO PSICOLOGICO
 - SERVIZIO FISIOTERAPICO
 - SERVIZIO EDUCATIVO
 - SERVIZIO LOGOPEDICO
 - SERVIZIO ASSISTENZIALE
 - SERVIZIO PARRUCCHIERE/PEDICURE/PODOLOGO
 - SERVIZIO RISTORAZIONE
 - SERVIZIO PULIZIE, LAVANDERIA
 - SERVIZIO MANUTENZIONE
 - AMMINISTRATORE UNICO, DIREZIONE ED UFFICIO AMMINISTRATIVO
 - IL CENTRO DIURNO
 - IL SAD
 - SERVIZI ASSISTENZA SOCIALE



Servizio infermieristico - Coordinatrice

- Anche l'anno 2022 (tra febbraio e marzo e a ottobre) è stato influenzato dall'andamento del Covid e dalla difficoltà a reperire personale infermieristico.
- E' stato riorganizzato il servizio con 3 unità a 38 ore + 1 unità a 24 ore + la Coordinatrice, introducendo le reperibilità notturne. A settembre viene assunta una infermiera e tra ottobre e dicembre, con la possibilità di assumere dipendenti non vaccinati, sono arrivati altri 2 infermieri. Sono state introdotte le notti.
- Durante l'anno sono state confermate tutte le ferie sia per gli operatori che per gli infermieri.
- Il personale infermieristico, inoltre, è stato impegnato nell'esecuzione dei tamponi ad ospiti e dipendenti, e nella campagna vaccinale, come di seguito riportato



Servizio infermieristico - Coordinatrice

N. SCREENING COVID 3° GENERAZIONE

- TAMPONI 3° GENERAZIONE OSPITI n. 1509
- TAMPONI 3° GENERAZIONE DIPENDENTI 1187
- TAMPONI RAPIDI FAMILIARI ESEGUITI IN FARMACIA SOLO PER COLORO CHE NON AVEVANO IL CICLO COMPLETO.



Servizio infermieristico - Coordinatrice

CAMPAGNA VACCINALE

- Tra aprile e luglio 2022 sono stati vaccinati con la dose booster gli ospiti che mancavano.
- Per i dipendenti non ci sono state più date indicazioni alla vaccinazione.



Servizio infermieristico

PRESTAZIONI INFERMIERISTICHE E MEDICHE

- VISITA MEDICA COMPLETA (entro 3 giorni lavorativi dall'ingresso dell'ospite)
- ALMENO UNA VISITA COMPLETA ALL'ANNO PER OGNI OSPITE
- COLLOQUI CON IL MEDICO su richiesta del familiare
- ESAMI EMATOCHIMICI (entro 15 giorni dall'ingresso dell'ospite e comunque almeno una volta all'anno)
- RILEVAZIONE MENSILE DELLA PA (almeno 1 volta al mese per tutti gli ospiti)
- CONTROLLO GLICEMIE A TUTTI I DIABATECI
- IDRATAZIONE EV PROGRAMMATA NEGLI OSPITI CRITICI PER PREVENIRE IL RISCHIO DI DISIDRATAZIONE

INTERVENTI A FAVORE DEGLI ANZIANI

- Il percorso seguito nell'ACCOGLIERE i bisogni/problematiche che un anziano può presentare a livello cognitivo ed emotivo prevede i seguenti passaggi
- ❑ **ALL'INGRESSO** : valutazione dello stato cognitivo e di eventuali bisogni emotivi con la compilazione di un «esame psicologico»

- ❑ **DEFINIZIONE DI UN EVENTUALE PERCORSO**

- ❖ di **SOSTEGNO PSICOLOGICO** (usualmente cicli di 4 incontri, ripetibili)
- ❖ Attività di **STIMOLAZIONE COGNITIVA DI GRUPPO** per persone con assenza o
Demenza lieve: 1 incontro a settimana, con un gruppo medio di 18 persone
- ❖ Attività di stimolazione **SENSORIALE E DI GRUPPO** per persone con
Demenza grave , con un gruppo medio di 12 persone

- ❑ **OGNI SEI MESI** (in occasione del PAI) viene rivista la valutazione psicologica della persona per definire se ci sono nuovi bisogni o problematiche a cui dare risposte



Servizio Psicologico

Progetto Assistenziale Individualizzato (PAI)



In qualità di responsabile dei PAI mi occupo di realizzare il PAI per ogni anziano inserito

MA IL P.A.I. COS'È ?

È il **documento di sintesi** che raccoglie i **bisogni** (di cure sanitarie ed infermieristiche, assistenziali, di riabilitazione fisioterapica, di socializzazione e di stimolazione educativa, psicologici e spirituali) di **ogni anziano** e **coordina** gli interventi di tutto il personale per favorirne la realizzazione **ed offrire la miglior qualità di vita possibile all'interno della Struttura ad ogni persona.**

Viene fatto entro il primo mese dall'ingresso, dopo tre mesi dall'ingresso e poi a cadenza semestrale

PAI	PRIMA STESURA	VERIFICA	TOTALE
PIANO ROSSO	12	24	36
PIANO GIALLO	5	27	32
PIANO VERDE	5	18	23
TOTALE	22	69	91



Servizio Psicologico

INTERVENTI A FAVORE DEI FAMILIARI

- All'ingresso, colloquio di conoscenza con i familiari per raccogliere informazioni utili sulla storia di vita dell'anziano e fornire le prime informazioni riguardo al Pai
- Invio del verbale dell'èquipè di ogni PAI fatto per l'anziano
- Aggiornamenti telefonici / via mail o in presenza qualora subentrino cambiamenti significativi nello stato emotivo e psicologico dell'anziano
- Colloqui telefonici o in presenza, su richiesta dei familiare, riguardo alle problematiche legate alla demenza, alla relazione con l'anziano fragile, ai vissuti emotivi conseguenti all'inserimento in Casa di Riposo

SERVIZIO DI FISIOTERAPIA

Presso la Struttura sono presenti due fisioterapisti, che svolgono l'attività per un totale di 38 ore settimanali. Il Servizio di Fisioterapia ha i seguenti orari:

- Lunedì 8:30/12:30 14:30/17:30
- Martedì 8:30/12:30
- Mercoledì 8:30/12:30 14:30/18:00
- Giovedì 8:30/12:30 14:30/18:00
- Venerdì 8:30/12:30

Si eseguono trattamenti individuali di diverso tipo in base alle problematiche presenti: ortopediche, neurologiche, cardiovascolari e geriatriche.



CON L'ANZIANO 	VALUTAZIONE Entro 7 giorni dall'ingresso in Casa di Riposo. Rivalutazione ad ogni PAI e ad ogni variazione significativa Valutazione della necessità di ausilio ed eventuale richiesta all'ULSS Segnalazione al MMG di necessità di visita fisiatrica Aggiornamenti periodici alla persona di riferimento Nel 2022 sono state eseguite n. 131 valutazioni (di cui 2 al Centro Diurno).
	FISIOTERAPIA INDIVIDUALE Entro 15 giorni dall'ingresso in Struttura (se necessario) Eventuale inserimento dopo le rivalutazioni o su segnalazione Monitoraggio periodico Nel 2022 sono stati eseguiti n. 1604 interventi di riabilitazione individuale (di cui 19 al Centro Diurno).
CON LE ALTRE FIGURE	Valutazioni domiciliari su richiesta dell'Assistente Sociale Valutazione al Centro Diurno in caso di problemi particolari segnalati dalla Coordinatrice. Partecipazione alle riunioni PAI Aggiornamento periodico del Protocollo Contenzioni, delle Modalità di trasferimento, della Svama Web (Barthel Mobilità) Prestito di ausili sul territorio Gestione magazzino ausili

IL SERVIZIO EDUCATIVO

dr.ssa Sperandio Eddy

Il servizio educativo della Casa di Riposo si occupa di:

- Stendere un Piano Educativo Individualizzato (PEI), inserito nel PAI, con specificate le attività individuali o di gruppo di animazione/riabilitazione a cui partecipa l'Ospite **(entro 30 giorni dall'ingresso)**
- Compilare le schede di valutazione socializzazione e valutazione attività educative **(entro 30 giorni dall'ingresso)**
- Incontrare i parenti di riferimento all'ingresso in Struttura in collaborazione con la psicologa **(entro 10 giorni dall'ingresso)**
- Valutare la partecipazione alle attività educative, sulla base delle informazioni raccolte sull'ospite (incontro con ospite e familiari, SVAMA, ecc.) **(entro 10 giorni dall'ingresso)**
- Garantire almeno 5 tipi diversi di attività settimanali, individuali o di gruppo (nel periodo Covid Free)
- Organizzare il servizio di volontariato per la parte riguardante le attività educative (in collaborazione con AUSER di Cortina) e religioso - nel periodo Covid Free **(vedi specchietto rosa)**
- Organizzare uscite esterne alla struttura e organizzare eventi interni mensili e stagionali **(vedi specchietto azzurro)**
- Partecipare ad attività multi-professionali (es: giornalino, attività di Piazza di Paese...)
- Anche quest'anno le attività settimanali sono state ritirate e/o modificate a causa del Covid-19 e delle precauzioni che sono state messe in atto a seconda delle fasi : le attività e le videochiamate nel periodo **gennaio/febbraio** sono state condotte nei nuclei COVID; nel periodo **marzo/giugno** ci sono stati periodi in cui a causa del COVID sono state condotte nei nuclei e quando si è potuto sono riprese gradualmente secondo calendario; nel periodo **luglio/settembre** sono riprese le uscite in giardino, e le altre attività sono state condotte a secondo del tempo, all'esterno o in sala bar. Inoltre sono stati effettuati 11 pranzi all'esterno **(vedi specchietto rosso)**; nel periodo di **ottobre** a causa del Covid le attività sono state condotte con gli ospiti dei piani; da **novembre** le attività sono riprese normalmente

il servizio educativo (periodi Covid Free)

GIORNO		ATTIVITA'	PARTECIPAZIONE (MASSIMA)	VOLONTARI
LUNEDI	MATTINO	TOMBOLA	17 + 6 CD	1
	POMERIGGIO	USCITA DAVANTI AL CD O ATTIVITA' AL P. ROSSO	11	-
MARTEDI	MATTINO	PIAZZA DI PAESE	17	1
	POMERIGGIO	USCITA DAVANTI AL CD O ATTIVITA' AL P. VERDE	12	1
MERCOLEDI	MATTINO	ATTIVITA' MOTORIA DI GRUPPO	13	-
	POMERIGGIO	USCITA DAVANTI AL CD O ATTIVITA' AL P. GIALLO	8	-
GIOVEDI	MATTINO	CELEBRAZIONE DELL'EUCARESTIA	25 + 6 CD	1
	POMERIGGIO	ATTIVITA' CULINARIA	7 + 5 CD	-
VENERDI	MATTINO	CANTO	17+8 CD	1
	POMERIGGIO	TERAPIE DI RILASSAMENTO E MULTISENSORIALI	12	-
OGNI 40 GG CIRCA	MATTINA	S. MESSA	25 + 6 CD	

VIDEOCHIAMATE:

Nel periodo COVID tutti i pomeriggi dalle ore 14,30 alle ore 17,00.

Nel periodo di riapertura alle visite, si sono mantenute le videochiamate con i familiari che erano impossibilitati a venire in

Svolgono autonomamente attività' al piano 6 ospiti.

E' stato seguito individualmente 1 ospite

Sono attivi 6 volontari dell'AUSER (per attività di gruppo e passeggiate)

DATA	EVENTI E USCITE NEL TERRITORIO	PARTECIPANTI
22/03/22	FESTA CON ROBERTO E AGOSTINO	20
26/04/22	FESTA CON ROBERTO E AGOSTINO	19
24/05/22	FESTA CON ROBERTO E AGOSTINO	20
11/07/22	USCITA A FIAMMES	17
12/07/22	FESTA CON ROBERTO E AGOSTINO	26
19/07/22	INCONTRO CON LE SCOUT DI PONZANO VENETO	16
20/07/22	USCITA A RA STUA	15
03/08/22	USCITA AREA 51	15
10/08/22	PEZIE' DE PARU'	13
16/08/22	FESTA CON ROBERTO E AGOSTINO	20
12/09/22	USCITA A FIAMMES	10
22/09/22	USCITA PIZZERIA VIENNA	15
22/11/22	CASTAGNATA	28
05/12/22	SAN NICOLO'	22
23/12/23	CONSEGNA DEI REGALI DI NATALE	25

DATA	PRANZI ALL'ESTERNO DELLA STRUTTURA	TOT OSPITI
13/07/22	giallo	13
22/07/22	rosso	13
25/07/22	giallo, verde	16
29/07/22	rosso, giallo, verde	16
04/08/22	rosso, giallo, verde	18
05/08/22	rosso, giallo, verde	15
08/08/22	rosso, giallo, verde	18
17/08/22	verde	17
22/08/22	rosso, giallo, verde	15
25/08/22	rosso, giallo, verde	23
26/08/22	rosso, giallo, verde	13

Periodo	Attività'orario
periodo Covid e di cautela	La mattina a rotazione attività sui piani
	Il pomeriggio videochiamate dalle ore 14,30 alle ore 17,00



SERVIZIO LOGOPEDICO

- La logopedista interviene sulle problematiche della persona nella comunicazione, nella deglutizione e nell'udito. Nei confronti degli ospiti del Centro Servizi sono previsti sia interventi individuali, su specifica segnalazione medica, sia attività di gruppo in collaborazione con altri professionisti. Gli interventi coinvolgono l'anziano, ma anche la sua famiglia, l'ambiente ed il personale al fine di trovare le strategie più opportune affinché la disabilità comunicativa non sia un ostacolo alla vita quotidiana.
- La professionista è assente da agosto 2021; vi sono difficoltà a reperire questa tipologia di figura professionale; per sopperire a tale carenza si è deciso di adottare una specifica scheda di valutazione della disfagia che sarà somministrata dagli infermieri. Verrà inoltre effettuato un corso di formazione specifico sulla disfagia per il personale nel corso dell'anno 2023.



Servizio assistenziale

- L'assistenza alle attività di vita quotidiana dell'ospite è garantita nell'arco delle 24 ore all'interno della Casa di Riposo dagli operatori addetti all'assistenza, che agiscono sulla base di piani di assistenza individuali, rispettando specifici protocolli, in coerenza con le consegne medico infermieristiche, aggiornate in base all'andamento clinico dell'ospite. L'equipe assistenziale, nello svolgimento/aiuto delle attività di cura, stimola la persona al mantenimento e, se possibile, al recupero delle capacità residue.
- Alla Casa di Riposo, giornalmente, sono assegnati 16 operatori addetti all'assistenza. **Nel corso dell'anno 2022 sono stati assistiti complessivamente 90 anziani non autosufficienti.**



Servizio assistenziale

Nello specifico vengono garantiti i seguenti servizi:

- Servizio di Igiene e Cura alla Persona: comprende l'igiene quotidiana, il bagno assistito periodico e la vestizione.
- La mobilizzazione: prevede l'alzata e la rimessa letto dell'ospite; la variazione della postura per le persone allettate; l'assistenza nella deambulazione con l'impiego corretto degli ausili, in collaborazione con il servizio di riabilitazione.
- Alimentazione: per ospiti che necessitano di aiuto totale o parziale nell'alimentazione/idratazione, l'operatore di assistenza garantisce un aiuto personalizzato, con la finalità di salvaguardare le singole capacità residue della persona (tagliare le pietanze, imboccare, sorvegliare, stimolare ad alimentarsi).
- Controllo e gestione dell'incontinenza: prevede l'accompagnamento in bagno degli ospiti con capacità residue e la sostituzione dei presidi per l'incontinenza.
- Assistenza notturna: assicura il controllo, la sorveglianza e la tutela degli ospiti, mediante frequenti controlli nelle singole stanze, in base ai livelli di dipendenza/non autosufficienza.

Attraverso interventi personalizzati e finalizzati alla risoluzione del bisogno dell'ospite, nell'arco del riposo notturno, sono programmati ulteriori interventi per garantire il cambio di postura, l'idratazione e la sostituzione dei presidi per l'incontinenza.

L'ospite in grado di soddisfare in autonomia le proprie necessità, può richiedere la collaborazione del personale in servizio attraverso la chiamata con il campanello.



SERVIZIO PARRUCCHIERE/PEDICURE/PODOLOGO

- La presenza della parrucchiera è garantita un giorno alla settimana dalle ore 07.30 alle ore 12.00. Gli ospiti del Centro usufruiscono del servizio a rotazione mediante programmazione effettuata dalla responsabile di nucleo. Il servizio comprende il taglio, piega, eventuale permanente o tinta.
- Il servizio di pedicure/podologo è effettuato da operatori professionali a cadenze programmate. Viene garantito il servizio per n. 10 ospiti al mese.
- Il servizio di parrucchiere è stato svolto nel 2022 per complessive **208 ore** per un totale di **409 trattamenti**; il servizio di pedicure, sospeso dall'inizio della pandemia, è ripreso nel corso del 2023.



Servizio ristorazione

- Il servizio di ristorazione è gestito direttamente dal Centro Servizi
- Al servizio viene destinato n. 1 cuoco con mansioni di responsabile del servizio, n.1 vice responsabile e n. 2 addetti alla ristorazione
- Il servizio consiste nella preparazione e fornitura di colazione, pranzo, merenda e cena agli ospiti della Casa di Riposo e dell'annesso Centro Diurno nonché la preparazione dei pasti richiesti dal servizio di Assistenza Domiciliare e dal Centro Infanzia. Le varie attività previste per la lavorazione e preparazione degli alimenti sono svolte secondo quanto richiesto dalla normativa vigente al fine di garantire la sicurezza igienica e la salubrità dei cibi somministrati agli ospiti. Il servizio attua il Piano di autocontrollo, analisi dei rischi e controllo dei punti critici secondo metodologia HACCP
- Il menù è approvato dal Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione dell'ULSS n. 1 Dolomiti
- Nell'ambito del menù giornaliero e delle alternative presenti l'ospite ha facoltà di scegliere le pietanze preferite. Il responsabile di nucleo o suo incaricato, entro le ore 12 del giorno precedente, compila l'ordine da inoltrare al servizio cucina con le richieste degli ospiti
- Il servizio è sottoposto a "controllo periodico qualità"
- **Nel corso dell'anno 2022 sono stati complessivamente preparati n. 54.700 pasti**



Servizio pulizie e lavanderia

- Il servizio di pulizia e sanificazione riguarda i locali della Casa di Riposo, l'annesso Centro Diurno e le aree esterne ed è svolto da personale del Centro Servizi
- L'attività di pulizia comprende la pulizia di: pavimenti, scale, corrimano, ringhiere, pareti, porte, maniglie, zoccoli, infissi e serramenti, quadri, soffitti e controsoffitti, radiatori e altri corpi scaldanti, ascensori, corpi illuminanti, davanzali, terrazze, aree esterne e marciapiedi (entro la recinzione della Struttura), arredi (sanitari e non), vetri e finestre, tendaggi rigidi vari e veneziane, garage. Il servizio viene svolto per garantire il raggiungimento dei risultati igienici quali:
 - a) salvaguardare lo stato igienico-sanitario degli ambienti;
 - b) mantenere integro l'aspetto estetico-ambientale dei locali;
 - c) salvaguardare le superfici sottoposte alle pulizie;
 - d) garantire una gradevole profumazione in tutti gli ambienti;
- Per fare ciò vengono impiegati prodotti adeguati ai materiali delle strutture ed infissi.
- Le pulizie si svolgono prevalentemente durante le ore del mattino e tengono conto della presenza e delle esigenze delle persone.
- Le pulizie vengono programmate in base a quanto previsto dal Piano di Pulizia e Sanificazione
- Nel 2022 sono stati effettuati n° **8.139** interventi di pulizia e sanificazione



Servizio manutenzione

- Il Manutentore garantisce il perfetto stato di efficienza dei locali, impianti ed attrezzature della struttura.

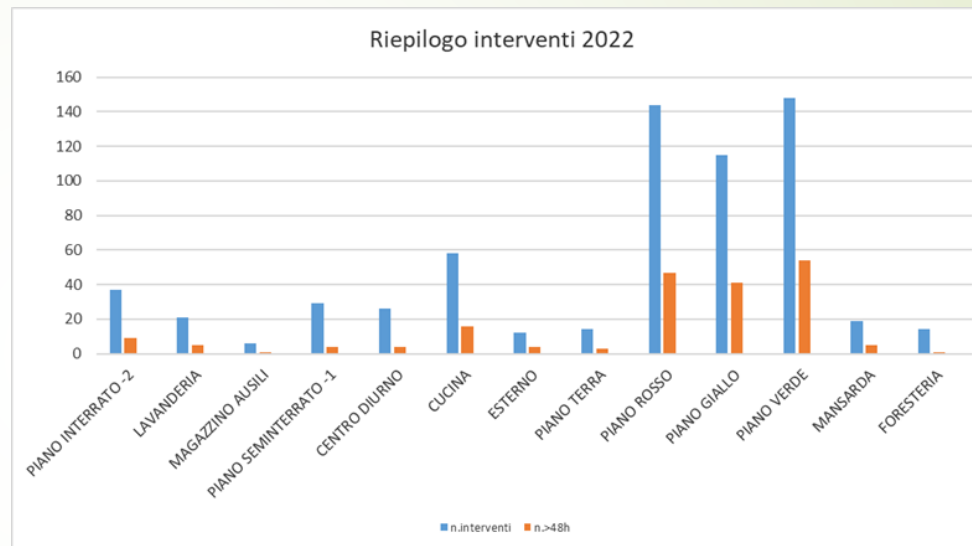
Ha la responsabilità di:

- in caso di segnalazione di guasto, effettuare gli interventi richiesti registrandoli sul Registro riparazioni o individuare e contattare le ditte competenti per la gestione degli stessi;
- controllare il rispetto delle scadenze definite nello Scadenzario manutenzioni periodiche ed eventualmente contattare le ditte di mancato rispetto delle scadenze;
- verificare l'esecuzione degli interventi di manutenzione da parte delle ditte esterne, registrandoli sul Registro riparazioni o sullo Scadenzario manutenzioni periodiche e consegnare i rapporti di intervento all'Ufficio Amministrativo

Nel corso dell'anno 2022 sono stati eseguiti n. 643 interventi di riparazione.

Servizio manutenzione

Locale	n.interventi	n.>48h
PIANO INTERRATO -2	37	9
LAVANDERIA	21	5
MAGAZZINO AUSILI	6	1
PIANO SEMINTERRATO -1	29	4
CENTRO DIURNO	26	4
CUCINA	58	16
ESTERNO	12	4
PIANO TERRA	14	3
PIANO ROSSO	144	47
PIANO GIALLO	115	41
PIANO VERDE	148	54
MANSARDA	19	5
FORESTERIA	14	1
totali	643	194
entro 48H		70%



AMMINISTRATORE UNICO, DIREZIONE ED UFFICIO AMMINISTRATIVO

- L'Amministratore Unico è il Legale Rappresentante dell'Azienda. Esprime ed interpreta gli indirizzi di politica amministrativa e sociale programmati dal Comune di Cortina d'Ampezzo nell'ambito delle proprie prerogative; determina gli obiettivi strategici aziendali assicurandone il raggiungimento; nomina il Direttore dell'Azienda.
- Il Direttore attua gli indirizzi e garantisce il raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Amministratore Unico. E' responsabile della gestione, dell'organizzazione e programmazione delle attività che si svolgono nella struttura nonché del loro coordinamento con eventuali altri servizi eseguiti da altri soggetti istituzionali o privati. Svolge pertanto le funzioni di complessivo coordinamento delle attività e dirige il personale dell'Azienda. Attua il controllo di gestione dei singoli servizi e sulla qualità dei servizi erogati. Si rapporta in via gerarchica all'Amministratore Unico dell'Azienda
- L'Ufficio cura gli aspetti amministrativi riguardanti il funzionamento della Struttura. Ha la responsabilità di:
 - gestire tutti gli acquisiti, redigendo ove necessario i capitolati di gara, in collaborazione con le figure professionali coinvolte nel servizio/fornitura da affidare;
 - effettuare, annualmente e/o alla scadenza del contratto, la valutazione dei fornitori sulla base delle non conformità rilevate in relazione all'esecuzione della fornitura, in collaborazione con le figure responsabili delle verifiche delle forniture, registrandola nello Scadenario determine e contratti;
 - gestire il magazzino ed il monitoraggio dei consumi dei prodotti per l'igiene della persona, l'incontinenza, la lavanderia, le pulizie ambientali e la verifica della corrispondenza tra materiale consegnato, documento di trasporto e quanto effettivamente ordinato, provvedendo ad eventuale sollecito rispetto ad eventuale materiale mancante;
 - monitorare i consumi delle derrate alimentari, le richieste del menu dei nuclei, il rispetto del menù programmato, il controllo delle anomalie;
 - provvedere alle registrazioni contabili, al controllo delle fatture passive, all'emissione delle fatture attive, al pagamento, all'incasso ed all'archiviazione della documentazione, all'invio dei documenti necessari agli adempimenti fiscali;
 - occuparsi degli aspetti amministrativi legati ai contratti degli ospiti della Struttura ed alla creazione della cartella sanitaria elettronica;
 - collaborare con il Direttore nella gestione delle procedure di selezione e gestione amministrativa del personale. Tenere rapporti con le organizzazioni sindacali.
 - occuparsi del servizio di segreteria ed accoglienza visitatori;
 - coordinare il processo di mantenimento della certificazione ISO 9001:2015 e UNI 10881:2013;
 - coordinare i controlli di qualità interni periodici relativi ai vari servizi;
 - gestire gli adempimenti relativi al trattamento dei dati personali;
 - gestire gli adempimenti relativi alla normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro ed all'HACCP, collaborando con l'RSPP esterno;
 - gestire la pubblicazione dei dati e l'aggiornamento del sito web istituzionale nella sezione «Amministrazione Trasparente»;
 - gestire le richieste di manutenzione dai servizi, le manutenzioni periodiche delle apparecchiature, le richieste di assistenza informatica, l'aggiornamento e la manutenzione degli apparati tecnologici;
 - coadiuvare il Direttore nell'attuazione del Piano Triennale anticorruzione e trasparenza amministrativa;
 - coordinare i lavori del Gruppo Qualità aziendale;



il Centro Diurno

- Il CD è un servizio semiresidenziale che offre un sollievo alle famiglie senza sradicare l'anziano dal suo ambiente di vita.
 - E' aperto il lunedì, martedì e giovedì dalle 8.00 alle 19.00 e il mercoledì e venerdì dalle 8.00 alle 13.00 con la possibilità del trasporto da e verso casa degli ospiti.
 - Offre un supporto a livello assistenziale, infermieristico, di animazione e occupazionale.
 - Oltre alle attività previste quotidianamente, gli ospiti vengono coinvolti in progetti in collaborazione con la CdR e partecipano a tutte le uscite previste sul territorio.



il Centro Diurno

L'educatrice al Centro Diurno è anche responsabile del servizio, la sua presenza è prevista ogni giorno, per un totale di 30 ore settimanali; si occupa di programmare, organizzare e gestire le attività educative quotidiane avvalendosi dell'aiuto degli operatori e di volontari; di coordinare il lavoro degli operatori; collabora con l'educatore CdR sia per l'organizzazione delle attività quotidiane che per la realizzazione di progetti che riguardano entrambi i servizi. Collabora con tutte le figure professionali presenti in struttura, partecipa alla realizzazione dei PAI, alle riunioni di équipe e alle riunioni qualità. Collabora con il SAD per quanto riguarda l'inserimento di nuovi ospiti al servizio e per la gestione degli ospiti che usufruiscono di entrambi i servizi; partecipa alle riunioni CD/SAD.

- A Ottobre 2022 il CD ha riaperto anche per tre pomeriggi a settimana (lunedì, martedì e giovedì con la presenza dell'educatrice). Gli anziani che hanno usufruito del servizio durante l'anno 2022 sono in totale 17 contando le persone decedute e quelle trasferitesi in casa di Riposo.

il Centro Diurno

ATTIVITA' SETTIMANALI AL CD

(durante l'estate le attività si svolgono all'aperto)

LUNEDI' mattina	MARTEDI' mattina	MERCOLEDI' mattina	GIOVEDI' mattina	VENERDI' mattina
Lettura del giornale TOMBOLA (sala bar)	Lettura del giornale Giochi per la stimolazione psicomotoria +Cura della persona	Lettura del giornale STIMOLAZIONE COGNITIVA	Lettura del giornale Attività religiosa + attività manuali	Lettura del giornale CANTO (sala bar)
Pomeriggio	Pomeriggio	Pomeriggio	Pomeriggio	Pomeriggio
ATTIVITA' MANUALI+ Att. Motoria + cruciverba	ATTIVITA' MANUALI+ Giochi da tavolo+ Reminiscenza		ATTIVITA' CULINARIA+ Giochi per la stimolazione psicomotoria	



Il Servizio di Assistenza Domiciliare

- Il Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.) è costituito da un complesso di interventi e prestazioni socio assistenziali, fra loro coordinati, erogati a domicilio, finalizzati a:
 - Consentire la permanenza nel proprio ambiente di vita, mantenendo il ruolo e l'autonomia di singoli o nuclei familiari che, per esigenze permanenti o temporanee, hanno necessità di aiuto a domicilio per il soddisfacimento dei bisogni essenziali relativi alla cura della persona, al governo degli ambienti domestici, alla vita di relazione e alla gestione del pasto;
 - Evitare il ricorso all'istituzionalizzazione impropria;
 - Ridurre gli stati di emarginazione fisica e psicologica, esclusione sociale e isolamento e prevenire aggravamenti dello stato di salute della persona per cause di trascuratezza e abbandono
 - Le prestazioni del Servizio sono coordinate dall'A.S. competente ed erogate presso il domicilio della persona da Operatori Socio-Sanitari debitamente formati, con orario che si distribuisce nel seguente modo:
 - Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7.00 alle ore 20.00.
 - Il Sabato dalle ore 07.00 alle ore 14.00.

Attività svolte del 2022

- Nonostante le oscillazioni che contraddistinguono da sempre il numero di utenti beneficiari del servizio, negli ultimi anni l'organico a disposizione ha lavorato infaticabilmente per soddisfare il numero di richieste pervenute e i bisogni della cittadinanza di Cortina d'Ampezzo.

Nello specifico nel corso dell'anno di riferimento:

- sono stati seguiti complessivamente 84 utenti;
- sono state erogate 4870,50 ore di assistenza.
- sono stati consegnati 7289 pasti;
- Per quanto concerne il **gradimento espresso dall'utenza e dalle loro famiglie attraverso i questionari annuali**, il dato raccolto si mantiene molto positivo, con una soddisfazione complessiva pari al 94,87%; in miglioramento rispetto all'anno precedente (92,86%).
- Feedback nettamente positivi si registrano soprattutto nelle voci che riguardano l'operato delle O.S.S.. Stabile il gradimento rispetto al ruolo del coordinatore, mentre permane qualche criticità in più rispetto al gradimento del servizio pasti. L'argomento sarà quindi oggetto di ulteriore riflessione interna al fine di adottare nuove strategie per aumentarne la qualità percepita dall'utenza.

Il Servizio Sociale Professionale e Segretariato sociale

- Il servizio Sociale Professionale si rivolge a tutti i residenti (adulti e minori) che si trovano in difficoltà o che hanno bisogno di consulenza ed orientamento per l'accesso ai servizi territoriali specialistici. Pertanto il servizio è finalizzato a:
 - Ridurre le situazioni di rischio e di emarginazione sociale tramite l'attivazione di una rete sociale di supporto formale ed informale e l'avviamento di specifici aiuti come la presentazione della domanda per abbattimento barriere architettoniche, tessera agevolata trasporti, Impegnativa di Cura Domiciliare, ecc.;
 - Contrastare le situazioni di povertà attivando supporti e progetti per il sostegno al reddito come: richiesta ed analisi per Contributi economici Straordinari Comunali, Bonus energia, Assegno di Maternità, Assegno per i Nuclei Familiari numerosi, Sostegno all'Abitare, Fondo Sociale Affitti, ecc.;
 - Integrare la rete sociale con i servizi socio-sanitari specialistici e del terzo settore;
 - Progettare ed Organizzare le attività di socializzazione per la popolazione anziana quali: Soggiorno Termale e Marino, Ginnastica per la terza età, Castagnata e Strenne Natalizie;
 - Attivare il servizio di trasporto sociale tramite le associazioni di volontariato dell'Auser e della Croce Bianca;
 - Collaborare con l'Autorità Giudiziaria e l'UEPE per la realizzazione e la gestione dei progetti di lavoro socialmente utile;
 - Amministratore di Sostegno: consulenza alle famiglie e attivazione delle pratiche per il ricorso;
 - Gestione Sportello per l'Assistenza Familiare;

Attività svolte del 2022

Rispetto alle attività standard, quest'anno si è visto un incremento di lavoro a seguito di nuove attività per il sostegno della marginalità sociale.

Nello specifico nel corso dell'anno di riferimento sono stati seguiti 213 utenti:

- Impegnativa di Cura Domiciliare: 20 pratiche (di cui 5 domande per nuovi utenti);
- Bonus energia per disagio fisico: 2 pratiche, in quanto da inizio anno per richiedere il Bonus - disagio economico non è più necessario fare domanda presso i comuni, ma basta avere l'I.S.E.E. in corso di validità sotto la soglia stabilita.
- Contributi economici: 2 domanda per aiuto socio-sanitario, di famiglie diverse, sono state accolte e liquidata e altre 4 richieste sono state espletate per un unico nucleo in forte bisogno socio-sanitario ed abitativo;
- Bando Famiglie fragili: Tramite la collaborazione dell'Ambito di Belluno è stata avviata e concluso l'iter per la partecipazione del bando e la raccolta e l'istruttoria di 5 domande delle quali 4 della tipologia famiglie monoparentali e una famiglie numerose. Tutte le domande hanno ottenuto il contributo;
- Trasporti agevolati: inoltrata 1 domanda per le agevolazioni previste dalla L 19/96 per le categorie protette;
- Lavori di Pubblica utilità: sono stati realizzati e conclusi positivamente 10 progetti, mentre altri 2 sono in fase di espletamento;
- Bonus alimentare covid-19: sono stati esauriti i fondi dell'ultimo bando covid a seguito della raccolta, il controllo e l'istruttoria delle ultime 6 domande;

Attività svolte del 2022

- RdC: Quest'anno non è stato attivato nessun PUC in quanto si è dovuto attivare un lungo iter di ridefinizione ed approvazione dei progetti, in quanto quelli precedenti erano scaduti. Ciò nonostante vi è stata la collaborazione con l'assistente sociale del Rdc per la realizzare dei colloqui conoscitivi e per l'analisi dei casi sociali. Esecuzione di 1 iter di sottoscrizione del patto per l'inclusione sociale;
- Sportello Badanti: quest'anno tramite la collaborazione dell'ULSS si è andati a strutturare in maniera più concreta e specifica lo sportello badanti, anche tramite la realizzazione della pubblicità e l'avviamento del primo percorso formativo per badanti. Quest'anno sono stati raccolti 10 nuovi nominativi di persone disponibili a svolgere tale lavoro e la lista è stata girata a 36 famiglie.
- FSA2022: sono state raccolte 20 domande per le quali si è svolta l'istruttoria che ha portato all'accoglienza di 9 domande con la loro rispettiva liquidazione;
- ADS: sono state seguite 3 pratica per Ads, una conclusa con la nomina dell'Ads per un adulto attualmente in carico ai servizi e due attualmente aperte. E' stata poi seguita una pratica per richiedere un cambio di amministratore e due consulenze su come realizzare la pratica;
- Minori: è stata realizzata una UVMD per valutare il proseguimento del progetto di accoglimento presso comunità residenziale e supporto alle famiglie per la realizzazione di specifiche domande per contribuiti ed aiuti per minori in difficoltà;
- Altre pratiche: sono state realizzate altre 42 pratiche di diversa natura che vanno da colloqui informativi e di approfondimento per l'attivazione di servizi (AdS, casa di riposo, servizi per minori, ecc..) e bandi regionali/provinciali per vari contributi/aiuti, relazioni relative ad utenti in carico, invii a servizi specialistici e supporto ai cittadini nella realizzazione autonoma di alcune pratiche (ISEE, Invalidità civile, domande case Ater, prenotazione vaccini, ecc). In maniera specifica si segnala come quest'anno si siano seguiti 6 colloqui di orientamento e supporto per disagio abitativo;

Attività svolte del 2022

Oltre ai sopraelencati interventi messi in atto per l'utenza che si è presentata al Servizio, sono state svolte altre attività di Servizio Sociale Professionale con la presa in carico di situazioni complesse, con il coinvolgimento dei servizi specialistici tra i quali il Ser.D., il Centro di Salute Mentale, il Consultorio Familiare, il Servizio di Tutela dei Minori, i carabinieri ed il UEPE per la gestione dei casi complessi.

Sono state poi approfondite situazioni in merito a:

- Emergenza abitativa: per tutto l'anno il servizio ha seguito assiduamente un nucleo familiare in grave povertà e con problematiche socio-sanitarie rilevanti fino alla sua stabilizzazione momentanea presso un casa comunale in emergenza abitativa.
- Attività di socializzazione: sono state riprese tutte le attività sospese per la pandemia: il Soggiorno Balneare 2022 dopo due anni di fermo è riuscito a raccogliere una trentina di adesioni, mentre il Soggiorno Termale 2022 in linea con gli altri anni (circa 30 persone) è riuscito a trovare nuove adesioni. Il pranzo Sociale e la Castagnata si sono svolti con i consueti programmi trovando il favore della cittadinanza che da ben due anni non aveva potuto parteciparvi. La consegna delle strenne natalizie 2022 è stata realizzata, come l'ultimo anno, tramite la collaborazione dei volontari dell'Auser, volontari Comunali e l'Assistente Sociale Dal Corso. In maniera specifica l'Assistente Sociale ha consegnato le strenne agli utenti SAD, approfittando dell'occasione anche per monitorarne la situazione. Naturalmente tutto questo lavoro ha richiesto la preparazione di tutti gli atti amministrativi necessari con richiesta preventivi e ordine dei 300 pandori, realizzazione dei volantini informativi e d'auguri nonché preparazione ed imbustamento degli auguri ed infine coordinamento dei volontari;