



Ente Strumentale del Comune di Cortina d'Ampezzo
Via della Difesa, 12 - 32043 Cortina d'Ampezzo (BL)

Tel. 0436/2544 – Fax 0436876619 – e-mail: asspcortina@pec.it – Cf e partita iva n. 01198770255

DETERMINA DEL DIRETTORE N. 11 del 31/01/2024

OGGETTO: Selezione ad evidenza pubblica utile alla formulazione di una graduatoria di idoneità finalizzata all'inserimento a tempo determinato e indeterminato, a tempo pieno e part time presso il Centro Servizi per persone anziane non autosufficienti Dr. Angelo Majoni ed annesso Centro Diurno della seguente figura professionale: **Assistente Sociale**.

IL DIRETTORE

RICHIAMATA la deliberazione n. 1 del 15/01/2024 dell'Amministratore Unico dell'Azienda Speciale comunale "ASSP Cortina", con cui veniva affidato l'incarico temporaneo di Direttore dell'ASSP Cortina al dott. Cristian Viola a decorrere dalla data del 15/01/2024;

VISTO l'art. 21 del vigente statuto dell'Azienda Speciale "Assp Cortina";

RICHIAMATO il Regolamento per la selezione ad assunzione del personale dipendente e per il conferimento di incarichi professionali e di prestazione di servizi, così come modificato con deliberazione dell'Amministratore n° 5 del 09/07/2020;

PRESO ATTO della necessità di sostituire una assistente sociale dimissionaria, figura professionale rientrante nella dotazione organica approvata con la deliberazione n. 2 del 28/03/2022 dell'Amministratore Unico;

PRESO ATTO del parere positivo della Giunta Comunale, nostro protocollo n. 54 del 30/01/2024, in merito all'assunzione di tale figura professionale;

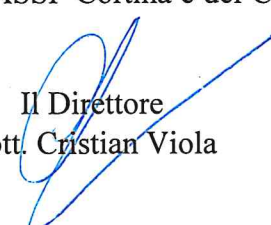
PRESO ATTO che la graduatoria di idoneità finalizzata all'inserimento a tempo determinato e indeterminato, a tempo pieno e part time, dei candidati per Assistente Sociale approvata con determinazione n. 45 del 19/07/2018 è esaurita;

RITENUTO indispensabile, quindi, indire urgentemente una nuova selezione pubblica utile alla formulazione all'inserimento a tempo determinato e indeterminato, a tempo pieno e part time della figura professionale di Assistente Sociale;

D E T E R M I N A

1. Di dare atto di quanto in premessa;
2. Di approvare l'allegato bando di selezione pubblica per la figura professionale di Assistente Sociale (allegato 1);
3. Di procedere alla pubblicazione dell'avviso di selezione pubblica per la figura professionale di Assistente Sociale sui siti istituzionali dell'ASSP Cortina e del Comune di Cortina d'Ampezzo;

Il Direttore
Dott. Cristian Viola



Allegato 1)

Prot. n.

Cortina D'Ampezzo,

IL DIRETTORE

Richiamata la propria determinazione n° 11 del 31/01/2024, con cui è stato approvato il bando di selezione per la figura professionale di ASSISTENTE SOCIALE

AVVISA

Che l'Azienda Speciale Comunale "ASSP Cortina" ha emanato la seguente selezione a evidenza pubblica utile alla formulazione di una graduatoria di idoneità finalizzata all'inserimento a tempo determinato e indeterminato, a tempo pieno e part time presso il Centro Servizi per persone anziane non autosufficienti Dr. Angelo Majoni ed annesso Centro Diurno della seguente figura professionale: ASSISTENTE SOCIALE

Di seguito i dettagli della selezione:

PROFILO PROFESSIONALE: ASSISTENTE SOCIALE

CONTRATTO DI RIFERIMENTO: CCNL UNEBA

LIVELLO DI INQUADRAMENTO: 3S

REQUISITI D'AMMISSIONE

Per l'ammissione sono richiesti i seguenti requisiti.

Requisiti generali

- Cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure cittadino extracomunitario in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- Inesistenza di condanne penali passate in giudicato comportanti lo stato di interdizione o misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
- Età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
- Idoneità fisica all'impiego;

Requisiti specifici minimi

- LAUREA di primo livello in servizio sociale (classe 6 D.M. del 4/08/00), oppure Diploma Universitario in Servizio Sociale o Diploma avente pari efficacia giuridica ai sensi del D.P.R. n. 14 del 15/01/87 e successive modificazioni e integrazioni;
- Titolo equipollente o equiparato ai sensi della normativa vigente;
- ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI ASSISTENTI SOCIALI;
- Patente B

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea oppure cittadini extracomunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano. Detta equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti

autorità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta semplice, va formulata direttamente sullo schema allegato al presente avviso, e deve essere indirizzata a: Direttore ASSP Cortina.

La candidatura va consegnata in busta chiusa con all'esterno indicata la seguente dicitura: **“candidatura selezione ASSISTENTE SOCIALE”** indicando nome, cognome e indirizzo del candidato;

La domanda redatta secondo lo schema allegato A), può essere presentata, mediante:

- Consegna a mano presso l'ufficio amministrativo della ASSP Cortina, sito in Via della Difesa 12, - 32043 Cortina d'Ampezzo (BL), dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00;
- Invio con “raccomandata a/r” al succitato indirizzo;
- A mezzo PEC all'indirizzo asspcortina@pec.it con all'oggetto “candidatura selezione ASSISTENTE SOCIALE”;

Il termine e le modalità di presentazione delle domande sono perentori, a pena dell'esclusione.

Qualsiasi sia la modalità di invio prescelta, la domanda dovrà pervenire al protocollo degli uffici amministrativi dell'ASSP Cortina **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16 febbraio 2024.**

Si specifica che per la data di presentazione della domanda faranno fede il timbro e data apposti dal protocollo degli uffici amministrativi dell'Azienda. Pertanto, in caso di spedizione postale, non farà fede la data e il timbro dell'Ufficio Postale. La previsione dell'invio di solo “raccomandata a/r” di fatto non impedisce arrivi tardivi della posta, per la quale peraltro l'Azienda declina ogni responsabilità.

Ai sensi dell'art. 39 del T.U. 28.12.2000 n 445, la firma in calce alla domanda (leggibile e per esteso) non è soggetta ad autentica.

I concorrenti sono tenuti ad allegare alla domanda, il curriculum professionale contenente i dati generali, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e quanto si ritenga utile alla fine della valutazione e selezione (compreso eventuali corsi di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, primo soccorso e di addetto alla prevenzione incendi).

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda (fac-simile) e nel curriculum vitae saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda e per tanto non è obbligatorio allegare alcuna documentazione. In caso di assunzione si procederà alla richiesta di regolarizzare le autocertificazioni prodotte e/o si procederà d'ufficio all'accertamento dei requisiti dichiarati.

I candidati saranno personalmente informati della eventuale esclusione dalla selezione; il luogo, la data e l'ora dello svolgimento della prova orale (o dell'eventuale preselezione) sarà comunicata ai candidati ammessi almeno 48 ore prima della stessa, a mezzo mail all'indirizzo

obbligatoriamente espresso dal candidato. I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla prova di selezione.

Nella domanda i candidati dovranno esplicitamente dichiarare di accettare le regole previste dal presente avviso.

SELEZIONE E COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'espletamento della selezione è affidato ad una Commissione di valutazione composta da tecnici esperti nei servizi afferenti alle mansioni previste per il profilo professionale richiesto.

La selezione prevede:

- Valutazione del curriculum;
- Prova orale

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione ha a disposizione un massimo di 60 punti.

Il punteggio massimo attribuibile al curriculum è pari a 11

Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale/pratica è pari a 49

Per l'attribuzione dei punteggi relativi alla valutazione del curriculum si procederà come segue:

- Verranno valutati i titoli professionali e formativi fino ad un massimo di tre punti;
- Verrà valutata la formazione effettuata in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, primo soccorso e di prevenzione incendi (rischio elevato) in contesti analoghi a quelli previsti nel presente bando. La formazione in oggetto dovrà essere in corso di validità, in base alle normative vigenti, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e potrà essere valutata con un massimo di tre punti;
- Verrà valutata l'anzianità di servizio prestato in qualità di assistente sociale nei cinque anni precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Alla stessa potranno essere attribuiti fino al massimo di cinque punti (punti 1 per ogni anno di servizio). A tal fine il candidato dovrà presentare idonea dichiarazione attestante il possesso dei requisiti professionali previsti dal presente bando, le effettive mansioni svolte, i periodi lavorativi e il nominativo del datore di lavoro.

Nel corso della prova orale saranno verificate le conoscenze in merito alle seguenti materie:

- ◆ Principi, fondamenti e codice deontologico del servizio sociale professionale (con assegnazione massima di 10 punti);
- ◆ DPCM 159/13 Nuovo ISEE (con assegnazione massima di 5 punti);
- ◆ Nozioni di diritto privato con particolare riferimento alle persone, ai minori e alla famiglia (con assegnazione massima di 14 punti);
- ◆ Legge 6/2004 sull'Amministrazione di Sostegno (con assegnazione massima di 5 punti);
- ◆ Contenuti della Carta dei Servizi dell'Azienda Speciale Comunale ASSP Cortina, reperibile nel sito <https://www.assp-cortina.it/Documenti/Carta-dei-servizi> (con assegnazione massima di 5 punti);
- ◆ Normativa sicurezza sui luoghi di lavoro (con assegnazione massima di 5 punti);
- ◆ Sulla capacità di utilizzo degli strumenti informatici, con svolgimento di prova pratica (con assegnazione massima di 5 punti);

Saranno estromessi dalla graduatoria i candidati che non supereranno la soglia di 30 punti totali.

A parità di punteggio, l'ordine di inserimento nella graduatoria, avverrà con le seguenti precedenze:

- Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- Al più giovane d'età.

Nell'ipotesi di ulteriore parità, la preferenza è stabilita dalla sorte, previa estrazione fatta dalla Commissione esaminatrice con due testimoni ad essa estranei.

L'assenza nella data e nell'ora stabilita per le prove (e per l'eventuale preselezione) sarà considerata come rinuncia al concorso, indipendentemente dalla causa dell'assenza, pur se essa non dipenda dalla volontà dei candidati.

La graduatoria avrà validità per 12 mesi a partire dalla data della sua pubblicazione nel sito internet istituzionale del Comune di Cortina d'Ampezzo e/o dell'Azienda.

L'ASSP Cortina si riserva di attingere ai nominativi in essa contenuti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato a tempo pieno o part time.

L'avvio della procedura di assunzione avviene secondo l'ordine cronologico delle necessità individuate dalla società.

L'ASSP Cortina contatta il primo nominativo in lista (eventualmente a mezzo mail) specificando la natura economica e giuridica dell'offerta.

Trascorse 24 ore senza che il candidato abbia fatto pervenire il proprio assenso questi si intende rinunciatario.

L'ASSP Cortina procede quindi contattando in questo modo i candidati ammessi alla graduatoria fino all'individuazione di un candidato disponibile all'assunzione.

In caso di rinuncia all'assunzione il candidato verrà estromesso dalla graduatoria.

Il candidato che rinuncia alla prosecuzione del servizio una volta instaurato il rapporto di lavoro, viene escluso dalla graduatoria.

L'ASSP Cortina si riserva la facoltà, senza che i candidati possano vantare diritti acquisiti, per legittimi motivi sopravvenuti, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, nonché di non procedere ad alcuna assunzione anche a seguito di approvazione della graduatoria.

TRATTAMENTO DEI DATI DEI CANDIDATI

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di selezione cui si riferiscono con modalità, cartacee, elettroniche e telematiche e comunque nel rispetto del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, General Data Protection Regulation- Regolamento UE 2016/679).

RICHIESTA INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile rivolgersi alla Direzione dell'ASSP Cortina e-mail:

direzione@assp-cortina.it

asspcortina@pec.it

Il Direttore
Dott. Cristian Viola

Allegato A)

Al Direttore

ASSP CORTINA

Via della Difesa, 12

32043 CORTINA D'AMPEZZO

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ C.F. _____

residente _____ Via _____

CAP _____ tel _____ Cell* _____

e-mail* _____

***campo obbligatorio**

CHIEDE

Di essere ammesso alla selezione per la costituzione di una graduatoria di idoneità per assunzioni
nel profilo di **ASSISTENTE SOCIALE**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici prodotti dai provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000, dichiara: (barrare i vari punti per i quali si dichiara)

- Di aver preso visione dell'avviso di selezione di cui Vs. prot. n. ____ del _____ e di accettarne tutte le condizioni;
- Di essere cittadino italiano oppure
- Di essere cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea oppure
- Di essere cittadino extracomunitario in possesso di regolare permesso di soggiorno n. _____ del _____ rilasciato da _____;
- Di aver compiuto i 18 anni di età;
- Di possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni di assistente sociale;
- Di non avere subito condanne penali passate in giudicato comportanti lo stato di interdizione o misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
- Di essere in possesso di patente di tipo B;
- Di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali forniti, per l'esecuzione degli adempimenti relativi la presente selezione e agli eventuali successivi rapporti di lavoro che dovessero instaurarsi tra le parti, nel rispetto del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, General Data Protection Regulation- Regolamento UE 2016/679) e successive modifiche ed integrazioni in materia di privacy;
- Di essere a conoscenza ed accettare la previsione dell'avviso circa le modalità di notifica ai candidati delle date in cui si effettueranno la/le prove di selezione;

Di aver conseguito la qualifica di ASSISTENTE SOCIALE
presso _____

in data _____

Di essere iscritto all'albo degli assistenti sociali _____

Di aver maturato n. _____ anni e n. _____ mesi di esperienza nella qualifica di Assistente Sociale come di seguito specificato (indicare mansioni, periodo e datore di lavoro):

Di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio e/o
formativi _____

Di aver effettuato i seguenti corsi di formazione obbligatoria:

- Primo soccorso	n. ore _____	data _____
- Prevenzione incendi alto rischio	n. ore _____	data _____
- Sicurezza sul lavoro	n. ore _____	data _____

Allega:

- Curriculum vitae
- Fotocopia (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante

Dichiara che l'indirizzo mail utile per le comunicazioni previste dall'avviso di selezione è il seguente:

Chiede che ogni eventuale comunicazione non rinvenibile sul sito sia inviata all'indirizzo mail sopra indicato.

Luogo e data

Firma leggibile del dichiarante

In caso di spedizione a mezzo posta elettronica, la sottoscrizione della domanda avverrà contestualmente al colloquio di selezione.

